



**ОПШТА БОЛНИЦА СЕНТА
КАРАЂОРЂЕВА 64
С Е Н Т А**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Набавка ултразвука са колор доплером са конвексном и
вагиналном сондом за гинекологију**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Јавна набавка број: 5/19

**СЕНТА
10. мај 2019. године**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Општа болница Сента је објавила позив и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и на интернет страници www.hospitalsenta.rs за подношење понуда за **јавну набавку добара – Набавка ултразвука са колор доплером са конвексном и вагиналном сондом за гинекологију**. Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и са интернет странице www.hospitalsenta.rs

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Општа болница Сента

Адреса: Карађорђева 64, Сента 24400

Интернет страница: www.hospitalsenta.rs

ПИБ: 106905318; Матични број: 08923507; Текући рачун: 840-816661-74

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са конкурсном документацијом, Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак се спроводи ради закључења уговора.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 5/19 је набавка добара – **Набавка ултразвука са колор доплером са конвексном и вагиналном сондом за гинекологију**, шифра из општег речника **33100000- Медицинска опрема**

1.4. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРИПРЕМАЊА И МЕСТУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке. Понуду треба доставити у затвореној коверти на којој су на предњој страни написани текст: **“Понуда – не отварај, Набавка ултразвука са колор доплером са конвексном и вагиналном сондом за гинекологију”**, на адресу Карађорђева број 64, 24400 Сента. На полеђини коверте читко написати назив, број телефона и адресу понуђача. Понуђач понуду подноси лично предајом у писарници или путем поште. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда, сматраће се неблагоприятном, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблагоприятно. Понуда се сматра благоприятном ако је поднета до **12.06.2019. године до 09,00 часова**.

1.5. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОТВАРАЊУ ПОНУДА

Отварање понуда вршиће се јавно, дана **12.06.2019. године у 09,15 часова** у великој сали Управне зграде Опште болнице Сента, Карађорђева број 64. Овлашћени представник понуђача који присуствује отварању понуда, предаје оверено и потписано пуномоћје пре почетка отварања понуда, које мора гласити на особу која присуствује отварању понуда.

1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се у року од 10 дана од дана отварања понуда, односно по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права.

1.7. КОНТАКТ (лице или служба)

Лице за контакт:

Радним данима од 6,30-до 14,30 часова

Јудит Батори, Е-mail адреса: javnenabavke@hospitalsenta.rs

Комисија за јавне набавке

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

Уколико је документација на страном језику (осим каталога или одговарајућег документа на основу којег се може утврдити усклађеност понуђених добара са траженим техничким спецификацијама наручиоца-који могу бити и на енглеском језику), потребно је обезбедити превод исте.

2. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и спецификацију у прилогу и уз исте прилаже сву тражену документацију и све тражене доказе у наредним тачкама овог упутства и “Упутства о начину на који се доказује испуњеност услова“. Образац понуде се попуњава читко штампаним словима. Понуда се подноси у запечаћеној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. **Понуда мора бити повезана траком (јемствеником) и запечаћена у целини.** Понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати. Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

У складу са чланом 89. став 3. Наручилац не дозвољава подношење електронске понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда садржи:

ОБРАЗАЦ број 1- Подаци о понуђачу

ОБРАЗАЦ број 2 - Подаци о подизвођачу (уколико понуђач нема подизвођача достављање овог обрасца није обавезно)

ОБРАЗАЦ број 3 - Подаци о сваком понуђачу из групе понуђача (уколико се не ради о заједничкој понуди достављање овог обрасца није обавезно)

ОБРАЗАЦ број 4 – Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

ОБРАЗАЦ број 5 - Образац понуде

ОБРАЗАЦ број 6 - Образац структуре цене

ОБРАЗАЦ број 7 - Образац техничке спецификације

ОБРАЗАЦ број 8 - Модел уговора о јавној набавци

ОБРАЗАЦ број 9 - Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно)

ОБРАЗАЦ број 10 - Изјава о независној понуди

ОБРАЗАЦ број 11 - Изјава понуђача о поштовању важећих прописа

ОБРАЗАЦ број 12 – Изјава о непостојању забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

ОБРАЗАЦ број 13 - Образац меничног овлашћења – писма уз меницу за озбиљност понуде (образац мора да буде уредно попуњен, оверен печатом и потписом овлашћеног лица Понуђача и обавезно се доставља уз понуду)

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НИЈЕ ОБЛИКОВАН У БИШЕ ПАРТИЈА

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: *Општа болница Сента, Карађорђева бр.64*, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Набавка ултразвука са колор доплером са конвексном и вагиналном сондом за гинекологију, ЈН бр. 5/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка ултразвука са колор доплером са конвексном и вагиналном сондом за гинекологију, ЈН бр. 5/19- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – за радиолошку дијагностику Набавка ултразвука са колор доплером са конвексном и вагиналном сондом за гинекологију, ЈН бр. 5/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка ултразвука са колор доплером са конвексном и вагиналном сондом за гинекологију, ЈН бр. 5/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Уколико Наручилац у року за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију обавезује се да, без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда уколико 8 или мање дана пре датума за достављање понуда изврши измену конкурсне документације.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ НАСТУПУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у истој, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Додатне услове под тачком 2.1., 2.2. и 2.3. конкурсне документације понуђач и подизвођач испуњавају заједно.

За извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке понуђач може доказати испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове под тачком 2.1., 2.2. и 2.3. конкурсне документације чланови групе понуђача испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) Податке у члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду

самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. Понуђач је дужан да у својој понуди наводи имена и одговарајуће професионалне кавлификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, НАЧИНА, РОКА И МЕСТА ИСПОРУКЕ ДОБАРА, НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА И ПОСТ-ПРОДАЈНОГ ОДРЖАВАЊА ПО ИСТЕКУ ГАРАНТНОГ РОКА

10.1. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10.2. Захтев у погледу начина и рока испоруке добара

Наручилац захтева од понуђача да:

- изврши допремање и уношење уговорених добара у предвиђене просторије на локацији употребе најкасније у року од 60 дана од дана закључења уговора, након чега ће бити створени услови за квантитативни пријем, односно сачињавање и потписивање записника о квантитативном пријему уговорених добара од стране испоручиоца и комисије Наручиоца;
- да стручно лице испоручиоца изврши инсталацију и монтажу, пуштање у рад уређаја, тестирање и доказивање свих тражених карактеристика уговореног добра на адреси: Општа болница Сента, Карађорђева број 64;
- након монтаже и пуштања у рад уређаја организује и изврши обуку потребног броја запослених за правилан и безбедан рад и руковање истим на лицу места, до потпуног овладавања техником рада, уз коришћење сервисних упутстава најкасније у року од 70 дана од дана закључења уговора, након чега ће бити створени услови за квалитативни пријем, односно сачињавање записника о квалитативном пријему уговорених добара од стране испоручиоца и комисије Наручиоца, од чијег датума завођења почиње да тече гарантни рок;
- испоручилац је у обавези да писаним путем обавести Наручиоца о тачном датуму и времену испоруке, најмање 3 (три) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу;
- да достави упутство за употребу и основно одржавање на српском језику.

Испорука предметног добра (квантитативни пријем) се врши у року од 60 календарских дана од дана обостраног потписивања уговора.

10.3. Захтеви у погледу места испоруке предмета јавне набавке

Место испоруке предмета јавне набавке је fco Наручилац, и то: Општа болница Сента, Карађорђева број 64.

10.4. Захтеви у погледу начина, рок и услова плаћања

Плаћање за испоручена добра и обуку корисника Наручиоца за рад се врши на основу оверене фактуре, односно записничке примопредаје истих, и то у року од најдуже 30 календарских дана од завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему предмета јавне набавке.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

10.5. Захтев у погледу гарантног рока и обавезе понуђача у његовом важењу:

Гарантни рок понуђених, односно уговорених добара укључујући и сонде, мора да буде најмање 24 месеца од дана завођења записника о квалитативном пријему.

Испоручилац је у обавези да у току гарантног периода обезбеди бесплатно инсталирање и надоградњу софтверско – хардверских побољшања која произвођач спроведе на испорученој опреми.

Све радње и активности превентивног одржавања и техничких прегледа а у складу са сервисним упутством и по препоруци произвођача у целости спроводи понуђач, односно испоручилац у гарантном року, о свом трошку. У случају да је понуђени гарантни рок краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење уговореног добра, мањак испорученог добра у односу на фактуру и листу паковања, као и неслагање у односу на уговорене техничке карактеристике констатоваће се записником комисије крајњег корисника и испоручиоца.

Испоручилац се обавезује да у року од 7 (седам) дана отклони недостатке у испоруци, констатоване записником, како би се крајњем кориснику испоручила недостајућа добра, односно његови делови, заменило неисправно и неадекватно добро, о свом трошку. Ако у року од 7 дана, Испоручилац не отклони недостатке код добра или се исти понове, Испоручилац је дужан да неисправно добро замени новим.

Уколико се у току квалитативног пријема добра деси квар, понуђач је дужан да га отклони о свом трошку.

Наручилац је у обавези да пошаље своју писану рекламацију продавцу у случају да у гарантном року на испорученом добру буде установљен било какав недостатак у конструкцији, изради или недостатак проузрокован лошим квалитетом материјала или уколико добро или његови делови не функционишу правилно. Испоручилац је обавезан да приступи решавању квара у року од 24 (двадесетчетири) часа од пријема писане рекламације. Рок за решавање рекламације, у гарантном року је највише 7 (седам) дана од дана пријема писане рекламације.

Уколико се у току гарантног рока догоди дужи застој од 15 (петнаест) дана, Испоручилац је дужан да продужи гарантни рок за дужину застоја - престанка рада добра (период од пријема писане рекламације крајњег корисника до завођења записника потписаног од стране продавца и комисије крајњег корисника да је добро доведено у исправно стање). За сваки замењени или поправљени део почиње да тече нови гарантни рок – преносива гаранција произвођача (гаранција коју произвођач добра преноси на испоручиоца), рачунајући од дана замене, инсталирања или поправке.

Под скривеним манама подразумевају се неисправности које нису видљиве и нису могле бити откривене у току нормалног функционисања добра, као и оне неисправности које нису обухваћене сервисним упутством, а које продавац не може да отклони у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема писане рекламације. У случају да Испоручилац не може да отклони неисправност добра у року од 30 дана, рачунајући од дана пријема писане рекламације, дужан је да испоручи, монтира и пусти у рад ново добро у року од два месеца од дана пријема писане рекламације.

10.6. Захтев у погледу постпродајног одржавања по истеку гарантног рока:

Понуђач је у обавези да најмање пет година, након истека гарантног рока, обезбеди сервисну и техничку подршку за испоручену опрему (могућност уредног сервисирања и могућност набавке резервних делова и пратећег потрошног прибора) на територији Републике Србије.

Као доказ о спремности понуђача да обезбеди резервне делове и сервисну подршку на територији Републике Србије у пост-продајном периоду одржавања опреме Понуђач је дужан да достави оригиналну изјаву издату од стране произвођача опреме или изјаву инозаступника произвођача за Европу.

Понуђач гарантује да ће најмање пет година по истеку гарантног рока, у случају квара опреме који није могуће отклонити у року од тридесет дана, обезбедити Кориснику замену опреме минимум истих техничких карактеристика према прихваћеној понуди, до окончања поправке.

НАПОМЕНА: Понуђач треба да достави посебну изјаву о прихватању захтева из тачке 10.1. – 10.05.

Изјава мора да буде састављена на сопственом меморандуму, која мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача са таксативним навођењем свих захтева из тачке 10.1. – 10.05.

Као доказ о спремности понуђача да обезбеди резервне делове и сервисну подршку на територији Републике Србије у пост-продајном периоду одржавања опреме (тачка 10.06.), Понуђач доставља оригиналну изјаву издату од стране произвођача опреме или изјаву инозаступника произвођача за Европу.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. ЧУВАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА И ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости.

Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача.

Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

14. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

14.1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде, а најмање **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

14.2. Понуда мора да садржи и Изјаву понуђача израђену на своме меморандуму да ће приликом потписивања уговора наручиоцу доставити соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од уговореног рока за испоруку добара, као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и картон депонованих потписа.

Понуда која није осигурана Изјавом понуђача израђена на своме меморандуму биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

14.3. Понуда мора да садржи и Изјаву понуђача израђену на своме меморандуму да ће приликом потписивања уговора наручиоцу доставити соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од дана истека гарантног рока, као **средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року** и картон депонованих потписа.

Понуда која није осигурана Изјавом понуђача израђена на своме меморандуму биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

14.4. Меница за добро извршење посла

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора наручиоцу достави соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а са роком важности 10 дана дуже од уговореног рока за испоруку добара, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и картон депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод/и из Регистра меница НБС. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

14.5. Меница за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора наручиоцу достави соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а са роком важења 10 дана дуже од дана истека гарантног рока, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, и картон депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод/и из Регистра меница НБС.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака који би могли да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања истих у уговором утврђеном гарантном року.

15. ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може у писаном облику на адресу наведену у позиву, односно путем поште, електронске поште (*javnenabavke@hospitalsenta.rs*) или факсом (бр. факса 024/811-577) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 5/19**, на неки од следећих начина:

1. путем поште на адресу Карађорђева број 64, 24400 Сента
2. путем електронске поште на адресу: *javnenabavke@hospitalsenta.rs*

Уколико се захтев за додатним информацијама или појашњењима упућује путем електронске поште или факсом, понуђач који је извршио достављање дужан је да од Наручиоца захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је Наручилац дужан и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање. Наручилац није дужан да доставља додатне информације или појашњења уколико понуђач који је доставио захтев за додатним информацијама или појашњењима није тражио од Наручиоца потврду пријема документа (електронске поште или факса).

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума **“НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА”**.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити понуђачу који је дао **дужи рок гаранције**. Ако има више понуђача који су дали исту понуђену цену и исти рок гаранције Наручилац ће уговор доделити понуђачу који је дао **краћи рок испоруке** предмета јавне набавке. У случају да има више понуђача који нуде исти рок гаранције, и исти рок испоруке предмета јавне набавке, Наручилац ће **жребом** изабрати понуђача коме ће доделити уговор .

19. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из члана 86. став 6. Закона.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из члана 86. став 6. Закона.

Уколико у поступку учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (СЕФТА 2006), предност дата у ставу 1. ове тачке примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Уколико у поступку учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, предност дата у ставу 1. ове тачке примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

22. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@hospitalsenta.rs или факсом на број 024/811-577 и препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, у складу са Законом.

У случају подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу од **120.000,00 динара** на рачун буџета Републике Србије (у даљем тексту: такса).

Према члану 151. Закона, захтев за заштиту права, између осталог, мора да садржи и **потврду о уплати таксе**. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је

извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

На питања поступка заштите права која нису уређена Законом о јавним набавкама сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак.

Напомена: Уплата таксе за заштиту права доказује се искључиво достављањем потврде о уплати издате од стране финансијске установе којој је износ таксе уплаћен.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

24. РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

25. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена

2. уколико поседује битне недостатке
3. уколико није одговарајућа
4. уколико није прихватљива

1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА је која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

2) БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

1. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
2. Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове
3. Уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења са пратећом траженом документацијом за финансијско обезбеђење
4. Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
5. Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

Место и датум

М.П

ПОНУЂАЧ

(Потпис овлашћеног лица)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

ПОДИЗВОЂАЧ**Место и датум****М.П**

(Потпис овлашћеног лица)**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У СЛУЧАЈУ
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

ПОНУЂАЧ

Место и датум

М.П

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Табелу „Подаци о понуђачима из групе понуђача у случају заједничке понуде“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИЗСПУЊЕНОСТ ТИХ
УСЛОВА**

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- **члан 75. став 1. тачка 1. Закона:** да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; **доказ:** извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије;

- **члан 75. став 1. тачка 2. Закона:** да понуђач или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **доказ:** извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског засупника или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; **доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;**

- **члан 75. став 1. тачка 4. Закона:** да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији; **доказ:** потврда пореске управе Министарства финансија РС и потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихова о измиреним порезима и доприносима или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; **доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;**

- **члан 75. став 1. тачка 5. Закона:** има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке; **доказ:** фотокопија Решења за обављање промета на велико медицинским средствима која су предмет јавне набавке, издато од стране Министарства здравља или Решење за производњу медицинских средстава која су предмет јавне набавке издато од стране Министарства здравља или адекватан докуменат издат у земљи понуђача, са седиштем ван Републике Србије;

- **члан 75. став 2. Закона:**

а) има потписану изјаву о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине; **доказ:** потписана и печатом оверена изјава понуђача дата на “Обрасцу 11“.

б) има потписану изјаву да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; **доказ:** потписана и печатом оверена изјава понуђача дата на “Обрасцу 12“.

НАПОМЕНА:

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Дана: _____ 2019. године

М.П.

ПОНУЂАЧ

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

2.1. располаже неопходним финансијским капацитетом:

-сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико:

1) није исказао губитак у пословној 2015., 2016. и 2017. години; **доказ:** Извештај о бонитету (образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре или биланси успеха и стања;

2) нема евидентиран ниједан дан неликвидности у периоду од шест месеци пре објављивања позива; **доказ:** Изјава понуђача о броју дана неликвидности израђена на сопственом меморандуму, потписана од стране овлашћеног лица и печатом оверена, са назначењем интернет странице Народне банке Србије на којој се може проверити статус понуђача и **приложеном електронском потврдом са интернет странице;**

2.2. располаже довољним техничким капацитетом:

- сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико:

А) располаже са најмање једним доставним возилом - адекватним за испоруку предмета јавне набавке; **доказ:** печатом оверена и потписана од овлашћеног лица изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђује да располаже са најмање једним доставним возилом које испуњава техничке услове за испоруку добара која чине предмет ове јавне набавке, фотокопија важеће саобраћајне дозволе и полисе осигурања или уговор о закупу или лизингу уколико је возило у закупу или се користи на основу лизинга; уколико понуђач има уговор са превозником који има одговарајуће доставно возило потребно је доставити печатом оверену и потписану од овлашћеног лица изјаву превозника под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђује да располаже са најмање једним доставним возилом које испуњава техничке услове за испоруку добара која чине предмет ове јавне набавке, фотокопију важеће саобраћајне дозволе и полису осигурања;

Б) поседује решење о стављању у промет за понуђено медицинско средство, по моделу и типу; **доказ:** Решење Агенције за лекове и медицинска средства;

В) поседује сервис за одржавање понуђене опреме на територији Републике Србије ; **доказ:** Изјава понуђача о постојању сервиса за одржавање понуђене опреме на територији Републике Србије;

Г) да ће бити обезбеђена производња резервних делова и техничко-потрошног материјала за понуђена добра од најмање 5 година од истека гарантног рока; **доказ:** Изјава произвођача (или инозаступника за Европу), понуђене опреме да ће бити обезбеђена производња резервних делова и техничко-потрошног материјала за понуђена добра од најмање 5 година од истека гарантног рока;

Д) уз понуду доставио одговарајући оригинални проспектни материјал - каталог произвођача који треба да садржи слику опреме и технички опис из кога се недвосмислено може утврдити да понуђена опрема одговара захтеву Наручиоца и техничку спецификацију понуђених добара (*technicaldatasheet*), **(у проспектном материјалу - каталогу произвођача обавезно означити страну на којој је описана тражена минимална техничка карактеристика); у приложеном проспекту - каталогу произвођача, обавезно означити редни број тражене минималне техничке карактеристике;**

Уколико у приложеним доказима нема свих тражених карактеристика (Образац техничке спецификације), уз исте је потребно доставити: **оригиналну изјаву произвођача или инозаступника за Европу** (са оригиналним печатом и потписом овлашћеног лица) да ли понуђено добро поседује/не поседује тражену карактеристику (у изјави мора бити наведено: број телефона, е – mail и адреса потписника изјаве) или **Упутство за употребу** које је достављено Агенцији за лекове и медицинска средства приликом уписа у Регистар медицинских средстава (само делови којима се потврђују тражене техничке карактеристике) и доказ о испуњавању захтеваних стандарда

Ћ)да ће приликом испоруке предмета јавне набавке доставити Корисничко упутство (*usermanual*) за рад оператера на енглеском и српском језику, **доказ:** Изјава понуђача да ће приликом испоруке предмета јавне набавке доставити Корисничко упутство (*usermanual*) за рад оператера на енглеском и српском језику;

Е)да је понуђач ускладио своју организацију у складу са следећим стандардом:ISO 9001; **доказ:**копије сертификата ISO 9001;

НАПОМЕНА: Понуђач треба да испуни минималне тражене техничке карактеристике за опрему. Све понуде чије су техничке карактеристике једнаке овим или боље од њих, сматраће се прихватљивим. У супротном понуде ће бити одбијене као неодговарајуће.

Понуде које садрже само изјаву понуђача или произвођача, да њихова понуда испуњава захтеване минималне техничке карактеристике, биће одбијене као неприхватљиве.

2.3. располаже неопходним кадровским капацитетом:

- сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико има најмање 2 (два) сертификована сервисера (приложити сертификате) са најмање средњом стручном спремом;

доказ:

а) за сервисере у радном односу код понуђача (на одређено или неодређено време) треба поднети фотокопије образаца М Пријава – Потврда о поднетој пријави, промени, одјави на обавезно социјално осигурање (занимање према радном месту: сервисер), фотокопије уговора о раду као и фотокопије диплома сервисера;

б) за ангажоване сервисере који нису у радном односу код понуђача, треба поднети фотокопије образаца М Пријава – Потврда о поднетој пријави, промени, одјави на обавезно социјално осигурање (занимање према радном месту: сервисер), фотокопије одговарајућег уговора на основу којег су ангажовани као и фотокопије диплома за ангажоване сервисере;

Уколико је ангажовано лице, које није у радном односу код понуђача, већ осигурано, не подноси се М пријава – Потврда о поднетој пријави, промени, одјави на обавезно осигурање. У овом случају треба да се поднесе фотокопија одговарајућег уговора на основу којег је лице ангажовано и Потврда о радном односу послодавца код којег је лице у радном односу или Уверење из централног регистра о пријави на обавезно социјално осигурање лица издато од стране надлежног Фонда за пензијско и инвалидско осигурање. Уговор на основу којег је лице ангажовано мора да буде закључен у складу са одредбама Закона о раду. У случају да је лице ангажовано по основу уговора о делу, Наручилац ће као доказ прихватити искључиво уговор који је закључен ради обављања послова који су ван делатности послодавца, а који имају за предмет самосталну израду или оправку одређене ствари, самостално извршење одређеног физичког или интелектуалног посла;

НАПОМЕНА: За Наручиоца је прихватљиво да понуђач достави Изјаву произвођача(или инозаступника за Европу) о постојању овлашћеног сервиса за понуђену опрему на територији Републике Србије, уз обавезно достављање уговора о пословно-техничкој сарадњи између понуђача и тог сервиса, с тим да тај овлашћени сервис мора имати најмање два сертификована сервисера (приложити сертификате) са најмање средњом стручном спремом за сервисирање понуђене опреме

За доказе о испуњености услова које понуђачи могу доставити у виду неовверених копија, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ради доказивања испуњености додатних услова понуђач мора да достави све доказе наведене у тачкама 2.1., 2.2. и 2.3.

Уколико не буду у потпуности испуњени сви услови из члана 75. и 76. ЗЈН и услови дефинисани у додатним обавезним условима понуда неће бити разматрана.

Дана _____ 2019. године

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача: _____
Седиште понуђача: _____
Улица: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број (ПИБ) _____
Шифра делатности _____
Број текућег рачуна: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Е-маил адреса _____
Лице за контакт _____
Лице одговорно за потписивање уговора _____

Предмет: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

**Набавка ултразвука са колор доплером са конвексном и вагиналном сондом за гинекологију
Јавна набавка број: 5/19**

ПОНУДА БРОЈ _____

Од _____ 2019. године издата у _____

Рок важења понуде: _____ дана (не може да буде краћи од 30 дана)

У складу са захтевима и упутствима за подношење понуде, нудимо добра која су предмет ове јавне набавке под следећим условима:

**I.
ЦЕНА**

УКУПНА ЦЕНА _____ динара без ПДВ-а

УКУПНА ЦЕНА _____ динара са ПДВ-ом

НАПОМЕНА: Трошкови испоруке и транспорта као и обуке запослених за руковање уређајем се урачунавају у цену предмета јавне набавке и не могу се посебно обрачунавати Наручиоцу.

Цене предметних добара су фиксне за време трајања уговора.

II.

НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Испоруку предмета јавне набавке Понуђач треба да врши у складу са својом понудом.

Испоручилац је у обавези да изврши допремање и уношење уговорених добара у предвиђене просторије на локацији употребе најкасније у року од 60 дана од дана закључења уговора, након чега ће бити створени услови за квантитативни пријем, односно сачињавање и потписивање записника о квантитативном пријему уговорених добара од стране испоручиоца и комисије Наручиоца.

Стручно лице испоручиоца ће извршити инсталацију и монтажу, пуштање у рад, тестирање и доказивање свих тражених карактеристика уговореног добра, обуку

крајњих корисника за рад на лицу места, до потпуног овладавања техником рада, уз коришћење сервисних упустава, најкасније у року од 70 дана од дана закључења уговора, након чега ће бити створени услови за квалитативни пријем, односно сачињавање и потписивање записника о квалитативном пријему од стране испоручиоца и комисије Наручиоца, а од чијег датума завођења почиње да тече гарантни рок.

III.

МЕСТО ИСПОРУКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Место испоруке предмета јавне набавке је фсо Наручилац, и то: Општа болница Сента, Карађорђева број 64.

IV.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање за испоручена добра се врши на основу оверене фактуре, односно записничке примопредаје истих, и то у року од најдуже 30 календарских дана од дана пријема фактуре, односно записничке примопредаје предмета јавне набавке. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

V.

ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок _____ месеци (уписује понуђач).

НАПОМЕНА: Гарантни рок за испоручена добра је најмање 24 (двадесетчетири) месеца од дана испоруке (записничке примопредаје), инсталирања и стављања опреме у рад.

ПОНУДУ ПОДНОСИМО (заокружити одговарајуће и поунити)

а) самостално,

б) заједнички са _____ или

в) са подизвођачем _____

- _____ % од укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу (не може бити већи од 50% од укупне вредности набавке)

- део предмета набавке који се извршава преко подизвођача

ПОНУЂАЧ

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образак структуре цене

Набавка ултразвука са колор доплером са конвексном и вагиналном сондом за гинекологију

РБ	НАЗИВ	Произвођач/ модел	Кол	Цена (РСД)	
				Јединична/укупна без ПДВа	Јединична/укупна са ПДВом
1	2	3	4	5	6
1	Ултразвук са колор доплером са конвексном и вагиналном сондом за гинекологију		1		
2	Монтажа, инсталација и пуштање у рад			Јединична/укупна без ПДВа:	Јединична/укупна са ПДВом:
3	Обука крајњих корисника за рад на лицу места при инсталацији			Број радних дана:	
				Цена без ПДВа	Цена са ПДВом
Укупно без ПДВа					
ПДВ (за ставке 1 - 3 из обрасца)				у %	
				у РСД	
Укупно са ПДВом					

Понуда важи (најмање 30 дана): _____ дана од дана отварања понуда.

Рок за квантитативни пријем (најдуже 60 дана) је: _____ дана од дана обостраног потписивања уговора.

Рок за квалитативни пријем (најдуже 70 дана) је: _____ дана од дана обостраног потписивања уговора

Гарантни рок (најмање 24 месеца) је: _____ месеци од дана завођења записника о квалитативном пријему, уз обавезу бесплатног инсталирања и надоградње софтверско – хардверских побољшања која произвођач спроведе на уговореној опреми у току гарантног периода.

Начин и рок плаћања:

1. за испоручену опрему и обуку крајњих корисника за рад на лицу места при инсталацији (позиције 1 – 3) - у року од 30 дана од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Дана: _____

(печат)

Потпис овлашћеног лица

Образац техничке спецификације
Набавка ултразвука са колор доплером са конвексном и вагиналном сондом за гинекологију

Упутство за попуњавање обрасца 7. (Образац техничке спецификације)
 Понуђач је у обавези да попуни образац 7. - тако што попуњава могуће две колоне из обрасца и то:

- колону «да ли испуњава тражену карактеристику ДА/НЕ» у којој уписује «да» ако испуњава или «не» ако не испуњава тражену техничку карактеристику и,
- колону «локација где се тачно налази у проспектној и техничкој спецификацији или изјави произвођача» у којој уписује број стране на којој је маркирао (подвукао) тражену техничку карактеристику или наводи «изјава» ако је испуњавање тражене техничке карактеристике доказао оригиналном изјавом произвођача.

1.	<i>Osnovne karakteristike</i>	Da/ne	Gde se nalazi u prospektnoj dokumentaciji
1.1	Stacionarni kolor Doppler ultrazvučni aparat visoke pokretljivosti sa 4 rotirajuća točka, mase samog aparata manje od 80kg		
1.2	Integrirani kolor monitor LED/LCD tehnologije, dijagonala minimum 21"; rezolucija minimum 1920x1080; mogućnost pomeranja u više pravaca: gore/dole, desno/levo, i napred/nazad, nezavisno od kontrolnog panela		
1.3	Operativna tabla sa pozadinskim osvetljenjem tastera i ekranom osetljivim na dodir, dijagonale najmanje 10" za brži pristup funkcijama aparata. Moguće podešavanje visine operativne konzole i njene rotacije		
1.4	Digitalni TGC na touch-screen ekranu osetljivom na dodir sa minimum 4 unapred definisana setovanja (priseta) za osvetljavanje slike po dubini		
1.5	Integrirana puna QWERTY tastatura sa pozadinskim osvetljenjem		
1.6	Integriran grejač gela		
1.7	Minimalno 3 konektora za sonde (ne računajući konektor za "pencil" sonde) pinless tehnologije		
1.8	Modovi snimanja: B mod, M mod, kolor Doppler mod, PW Doppler, "Power" Doppler, "Tissue Doppler Imaging", prikaz sporih protoka		
1.9	Maksimalna dubina skeniranja u B modu, minimum 38 cm		
1.10	Istovremeni prikaz u realnom vremenu slike u B-modu i kolor Doppler slike jedna pored druge i jedna ispod druge		
1.11	Dinamički opseg sistema veći od od 250dB u B- modu		
1.12	Maksimalni broj slika u sekundi u B- modu minimalno 2000 fps		
1.13	Maksimalni broj slika u sekundi u kolor dopler modu minimalno 400 fps		

2	<i>Napredne funkcije:</i>		
2.1	Neka od tehnika automatske optimizacije slike u B-modu jednim pritiskom na dugme (navesti ime tehnike)		
2.2	Automatska optimizacija bazne linije i opsega brzina u PW-modu jednim pritiskom na dugme		
2.3	Automatsko trasiranje u PW Doppler modu sa merenjem		
2.4	Mogućnost zumiranja (uvećanja slike) pre i posle zamrzavanja		
2.5	Aktivna opcija elastografije na endovaginalnoj sondi za procenu elastičnosti tkiva		
2.6	Paket merenja za ginekologiju i opstetriciju		
2.7	Mogućnost izbora najčešće korišćene kombinacije sonda – unapred zadati parametri pritiskom na jedno dugme		
2.8	Mogućnost automatskog podešavanja parametara slike u trenutnom pregledu prema parametrima slike arhiviranog pregleda radi upoređivanja		
2.9	Mogućnost automatskog povećanja zone od interesa (kao slika u slici) tokom pregleda		
2.10	Skeniranje po unapred definisanim protpokolima pregleda		
2.11	Mogućnost nadogradnje na merenje Nuhalne Translucencije		
2.12	Mogućnost nadogradnje na folikulometriju		
3	<i>Arhiviranje I umrežavanje:</i>		
3.1	Cine memorija minimum 500 MB		
3.2	Arhiviranje slika u DICOM formatu na HDD, DVD/CD, USB Flash memoriju		
3.3	Izvoz slika u JPEG formatu i cine klipova u AVI, MPEG formatu		
3.4	Aparat poseduje 6 ili više USB portova, HDD minimum 500 GB SSD tehnologije		
4	<i>Sonde i pribor:</i>		
4.1	Konveksna sonda za pregled abdomena opsega radnih učestanosti od 2 do 7 MHz ili šireg, „single crystal“ ili matrične izrade		
4.2	Endovaginalna sonda opsega radnih učestalosti od 5 do 9 MHz ili šireg		
4.3	Crno/ beli termalni štampač		

Дана: _____

(печат)

Потпис овлашћеног лица

Број: 5/19

М О Д Е Л У Г О В О Р А А
о набавци ултразвука са колор доплером са конвексном и вагиналном сондом за гинекологију

Закључен дана _____ 2019. године између:

1. „ОПШТА БОЛНИЦА СЕНТА“, са седиштем у Сенти, Карађорђева број 64, ПИБ: 106905318, матични број: 08923507, коју заступа директор др Михаљ Вашаш, (у даљем тексту: **Купац) и**

2. _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, матични број: _____, (у даљем тексту: **Испоручилац) кога заступа директор _____**

Подизвођачи:

Група понуђача - Заједнички понуђачи: (супонуђачи)

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет овог уговора је **јавна набавка добара - Набавка ултразвука са колор доплером са конвексном и вагиналном сондом за гинекологију** од Испоручиоца за потребе Купца, у складу са спроведеним поступком **јавне набавке број 5/19** (у даљем тексту: добра).

Добра из претходног става овог члана су одређена **понудом број _____ од _____ године** који је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Цена добара из члана 1. став 1. овог уговора дата је понудом из става 2. члана 1. овог уговора у укупном износу од _____ динара **без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.**

У укупну вредност уговорених добара улазе и трошкови испоруке, допремања, истовара, монтаже, инсталације, доказивање техничких карактеристика и пуштање у рад апарата, као и обука стручног кадра Купца на лицу места, те исти се не могу посебно обрачунавати купцу.

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да испоручи уговорено добро из члана 1. уговора у року до _____ дана од дана обостраног потписивања уговора.

Датум пријема уговорених добара у просторијама Купца сматраће се роком (датумом) испоруке (датум на отпремници). Испоручилац је обавезан да писаним путем обавести Купца - крајњег корисника о тачном датуму и времену испоруке, најмање 3 (три) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

Испоручилац је у обавези да изврши допремање и уношење уговорених добара у предвиђене просторије на локацији употребе.

Испоручилац се обавезује да ће монтажу, инсталацију, пуштање у рад, тестирање, доказивање свих тражених карактеристика уговорених добара - квалитативни пријем извршити у року до _____ дана од дана обостраног потписивања уговора.

Да би Купац могао да изврши плаћање рачуна из тачке 2. овог уговора, Испоручилац је дужан да достави следећу оригиналну исплатну документацију:

- Рачун (два примерка)
- Отпремницу потписане од стране Купца (један примерак)
- Записник о квантитативном и квалитативном пријему уговорених добара потписан од стране Испоручиоца и комисије Купца (један примерак).
- Извештај о извршеној обуци крајњег корисника на лицу места при инсталацији (у два примерка: један оригинал и једна фотокопија).

Вредност испорученог предмета јавне набавке исказује у складу са подацима исказаним у Обрасцу структуре цене (Образац број 6 конкурсне документације).

Плаћање се врши уплатом на рачун Продавца број _____ код Банке _____.

Члан 4.

Купац потврђује да га је Испоручилац упознао са техничким и осталим карактеристикама предмета јавне набавке.

Испоручилац се обавезује да ће испоруку предметног добра извршити у складу са условима наведеним у понуди из става 2. члана 1. овог уговора, поштујући све важеће прописе и стандарде.

Место испоруке је fco Купац, и то: **Општа болница Сента, Карађорђева број 64.**

Испоручилац се обавезује да изврши обуку корисника на лицу места, до потпуног овладавања техником рада, у року за квалитативни пријем у трајању од _____ радних дана.

Испоручилац се обавезује да уз уговорена добра из члана 1. овог уговора испоручи следећу документацију:

Корисничко упутство (*usermanual*) за рад оператера на енглеском и српском језику у папирном облику по један примерак;

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да уговорена добра из члана 1. уговора буду одговарајуће упакована како би се заштитила од било каквих оштећења или губитка за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења до уградње.

Под квантитативним пријемом подразумева се испорука уговорених добара у просторијама Купца.

Под квалитативним пријемом подразумева се да Испоручилац изврши инсталацију, монтажу, пуштање у рад, тестирање и доказивање свих тражених карактеристика уговорених добара, као и обуку корисника и лица техничке струке, на лицу места.

Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење уговореног добра, мањак у односу на фактуру и листу паковања, као и неслагање у односу на уговорене техничке карактеристике, констатоване се комисијским записником Купца и Испоручиоца.

Испоручилац се обавезује да отклони недостатке у испоруци, констатоване комисијским записником, како би се Купцу испоручила недостајућа добра, односно њени делови, заменила неисправна и неадекватна добра, бесплатно.

Уколико се у току квалитативног пријема уговореног добра деси квар Испоручилац је дужан да га отклони о свом трошку.

Члан 6.

Испоручилац је у обавези да изврши допремање и уношење уговорених добара у предвиђену просторију, на локацију инсталисања, као и да изведе све пратеће активности, уколико се јави потреба за тим.

Монтажа уговорених добра садржана је у цени из члана 1. овог уговора и биће извршена од стране овлашћених стручњака Испоручиоца, односно произвођача на одредишту наручиоца. Испоручилац је у обавези да изврши монтажу, инсталацију и пуштање у рад уговорених добара и пратеће опреме уз обезбеђење свих потребних делова и материјала за повезивање са постојећом инсталацијом у предвиђеним просторијама.

По завршетку монтаже приступиће се пуштању уговорених добара у рад и њиховом тестирању (провера техничких карактеристика и перформанси).

Након извршеног тестирања и квалитативног пријема биће сачињен Записник о квалитативном пријему од чијег датума завођења почиње да тече гарантни период.

Члан 7.

Испоручилац гарантује да су испоручена добра нова, из текуће производње, квалитетно и функционално у складу са одредбама овог уговора. Испоручилац обезбеђује гаранцију за безгрешан рад уговорених добра. Добра ће у потпуности одговарати техничким захтевима и стандардима за ову врсту опреме и биће испитана пре испоруке од стране произвођачевих органа за контролу квалитета.

Испоручилац даје гаранцију од _____ месеци за уговорено добро из члана 1. овог уговора.

Испоручилац је у обавези да у гарантном року, о свом трошку спроводи све радње и активности превентивног одржавања и техничких прегледа, а у складу са сервисним упутством и по препоруци произвођача.

Купац је у обавези да пошаље своју писану рекламацију Испоручиоцу у случају да у гарантном року на добрима која се испоручују по овом уговору, буде установљен било какав недостатак у конструкцији, изради, или недостатак проузрокован лошим квалитетом материјала, или уколико добра или њихови делови не функционишу правилно.

Испоручилац је обавезан да приступи решавању квара најкасније у року од 48 часа од пријема писане рекламације.

Рок за решавање рекламације, у гарантном року је највише 7 дана од дана пријема писане рекламације крајњег корисника.

Уколико се у току гарантног рока догоди дужи застој, у укупном трајању од 15 (петнаест) дана, Испоручилац је дужан да продужи гарантни рок за дужину периода застоја – престанка рада уговореног добра.

Под периодом престанка рада уговореног добра подразумева се период од пријема писане рекламације крајњег корисника до сачињавања записника потписаног од стране Испоручиоца и комисије крајњег корисника да је уговорено добро доведено у исправно стање.

За сваки замењени или поправљени део примениће се нови гарантни рок – преносива гаранција произвођача (гаранција коју произвођач уговорених добара преноси на Испоручиоца), рачунајући од дана замене, инсталирања или поправке.

Под скривеним манама подразумевају се неисправности које нису видљиве и нису могле бити откривене у току нормалног функционисања добра, као и оне неисправности које нису обухваћене сервисним упутством, а које продавац не може да отклони у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема писане рекламације.

У случају да Испоручилац не може да отклони неисправност добра у року од 30 дана, рачунајући од дана пријема писане рекламације, дужан је да испоручи, монтира и пусти у рад ново добро у року од два месеца од дана пријема писане рекламације

Испоручилац се обавезује да ће обезбедити испоруку резервних делова и техничког потрошног материјала у периоду од 7 година од момента квалитативног пријема.

Испоручилац је у обавези да у току гарантног периода обезбеди бесплатно инсталирање и надоградњу софтверско – хардверских побољшања која произвођач спроведе на испорученој опреми.

Члан 8.

Уговорне стране сагласно констатују да је Испоручилац приликом закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Купцу:

1. соло бланко **меницу за добро извршење посла**, регистрованоу у Регистру меница Народне банке Србије, менично овлашћење у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а са роком важности 10 дана дуже од уговореног рока за испоруку добара и картон депонованих потписа, која ће се уновчити у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором;

2. соло бланко **меницу за отклањање грешака у гарантном року**, регистрованоу у Регистру меница Народне банке Србије, менично овлашћење у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а са роком важности 10 дана дуже од уговореног гарантног рока и картон депонованих потписа, која ће се уновчити у случају да не изврши обавезу отклањања грешака које би могле да умање могућност коришћења предмета уговора у уговором утврђеном гарантном року.

Члан 9.

Ако Испоручилац својом кривицом не изврши уговорене обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком и/или квалитативним пријемом добара преко рокова који су предвиђени горе наведеном уговорном казном, Купац без његове сагласности има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза – меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун на износ до 10% вредности уговора, без ПДВа.

Купац има право да једнострано раскине уговор уколико Испоручилац својом кривицом не изврши уговорне обавезе или закасни са испоруком и/или квалитативним пријемом добара преко рокова који су предвиђени горе наведеном уговорном казном, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза – меницу поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун на износ до 10% вредности уговора, без ПДВ-а.

Члан 10.

Ако Испоручилац својом кривицом прекорачи рокове за испоруку и/или квалитативни пријем уговореног добра који су утврђени у члану 2. уговора, дужан је да плати уговорну казну у износу од 2‰ (промила) дневно. Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности уговора.

Обрачун уговорне казне врши Купац, о чему сачињава књижно задужење које доставља Испоручиоцу ради уплате.

Члан 11.

Уговорне стране сагласно констатују да на предмету из члана 1. овог уговора право својине има Аутономна покрајина Војводина, а Купац има право коришћења и исте административно води.

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану из овог уговора, или поводом њега, уговорне стране ће покушати да реше мирним путем.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда према седишту Купца.

Члан 13.

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09).

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне, да се за све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања истог.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка задржава свака уговорна страна.

ИСПОРУЧИЛАЦ

КУПАЦ

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. **Понуђач, у знак прихватања модела Уговора, мора попунити сва празна места, потписати и оверити печатом сваку страну Уговора.**

Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као понуђач _____ (назив понуђача) дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за **јавну набавку добара – Набавка ултразвука са колор доплером са конвексном и вагиналном сондом за гинекологију, број 5/19**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку **јавну набавку добара – Набавка ултразвука са колор доплером са конвексном и вагиналном сондом за гинекологију, број 5/19,** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум: _____

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ број 12

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку **јавну набавку добара – Набавка ултразвука са колор доплером са конвексном и вагиналном сондом за гинекологију, број 5/19**, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

На основу Закона о меници и меничним овлашћењима издаје се:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ И ЗА АКТИВИРАЊЕ МЕНИЦЕ**

Меница серија: _____

Предајемо Вам бланко меницу и овлашћујемо Вас као повериоца да је можете попунити на износ до _____ динара, словима (_____).

Основ: _____

1. Давалац овлашћења (дужник):

Дужник-назив: _____

Седиште-адреса: _____

Матични број: _____

Порески број (ПИБ): _____

Текући рачун: _____

Код Банке: _____

2. Основ и обим овлашћења:

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ:

Поверилац _____ да на основу овог овлашћења иницира да се путем Налога за наплату спроведе наплата средстава са рачуна дужника и приме средства, т.ј. да активира меницу.

Уједно изјављујемо следеће: _____ као дужник **ОДРИЧЕ СЕ ПРАВА ОПОЗИВА** овог овлашћења, дакле неопозиво овлашћује повериоца: _____

да предату меницу може попунити на износ до: _____ динара, словима (_____).

Рок важења менице за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде, а најмање **30 дана** од дана отварања понуда.

Меница се може уновчити уколико Дужник након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; Дужник благовремено не потпише уговор о јавној набавци; Дужник не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације у поступку **јавне набавке број 5/19 – Набавка ултразвука са колор доплером са конвексном и вагиналном сондом за гинекологију.**

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспеле наплате дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Напомена:

Меница се издаје са клаузулама: на први позив и без протеста.

Датум и место издавања овлашћења: _____.

Печат и потпис овлашћеног лица Дужника

