



**ОПШТА БОЛНИЦА СЕНТА
КАРАЂОРЂЕВА 64
С Е Н Т А**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Набавка услуге израде пројектне документације за адаптацију,
санацију, реконструкцију и доградњу ОБ Сента**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Јавна набавка број: 17/18

**СЕНТА
01. октобар 2018. године**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Општа болница Сента је објавила позив и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и на интернет страници www.hospitalsenta.rs за подношење понуда за **јавну набавку услуга – Набавка услуге израде пројектне документације за адаптацију, санацију, реконструкцију и доградњу ОБ Сента**. Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и са интернет странице www.hospitalsenta.rs

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Општа болница Сента

Адреса: Карађорђева 64, Сента 24400

Интернет страница: www.hospitalsenta.rs

ПИБ: 106905318; Матични број: 08923507; Текући рачун: 840-816661-74

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку** у складу са конкурсном документацијом, Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак се спроводи ради закључења уговора.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број **17/18** је набавка услуга – **Набавка услуге израде пројектне документације за адаптацију, санацију, реконструкцију и доградњу ОБ Сента**, шифра из општег речника **71320000 – Услуге техничког пројектовања**

1.4. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРИПРЕМАЊА И МЕСТУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке. Понуду треба доставити у затвореној коверти на којој су на предњој страни написани текст: **“Понуда – не отварај, Набавка услуге израде пројектне документације за адаптацију, санацију, реконструкцију и доградњу ОБ Сента”**, на адресу Карађорђева број 64, 24400 Сента. На полеђини коверте читко написати назив, број телефона и адресу понуђача. Понуђач понуду подноси лично предајом у писарници или путем поште. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено. Понуда се сматра благовременом ако је поднета до **15.11.2018. године до 10,00 часова**.

1.5. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОТВАРАЊУ ПОНУДА

Отварање понуда вршиће се јавно, дана **15.11.2018. године у 10,15 часова** у великој сали Управне зграде Опште болнице Сента, Карађорђева број 64. Овлашћени представник понуђача који присуствује отварању понуда, предаје оверено и потписано пуномоћје пре почетка отварања понуда, које мора гласити на особу која присуствује отварању понуда.

1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се у року од 10 дана од дана отварања понуда, односно по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права.

1.7. КОНТАКТ (лице или служба)

Лице за контакт:

Радним данима од 6,30-до 14,30 часова

Јудит Батори, Е-mail адреса: javnenabavke@hospitalsenta.rs

Комисија за јавне набавке

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

Уколико је документација на страном језику, потребно је обезбедити превод исте, оверен од стране овлашћеног преводиоца.

2. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и спецификацију у прилогу и уз исте прилаже сву тражену документацију и све тражене доказе у наредним тачкама овог упутства и "Упутства о начину на који се доказује испуњеност услова". Образац понуде се попуњава читко штампаним словима. Понуда се подноси у запечаћеној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. **Понуда мора бити повезана траком (јемствеником) и запечаћена у целини.** Понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати. Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

У складу са чланом 89. став 3. Наручилац не дозвољава подношење електронске понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда садржи:

ОБРАЗАЦ број 1 - Подаци о понуђачу

ОБРАЗАЦ број 2 - Подаци о подизвођачу (уколико понуђач нема подизвођача достављање овог обрасца није обавезно)

ОБРАЗАЦ број 3 - Подаци о сваком понуђачу из групе понуђача (уколико се не ради о заједничкој понуди достављање овог обрасца није обавезно)

ОБРАЗАЦ број 4 - Изјава понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама

ОБРАЗАЦ број 5 - Образац понуде

ОБРАЗАЦ број 6 - Образац структуре цене

ОБРАЗАЦ број 7 - Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно)

ОБРАЗАЦ број 8 - Изјава о независној понуди

ОБРАЗАЦ број 9 - Изјава понуђача о поштовању важећих прописа

ОБРАЗАЦ број 10 - Изјава понуђача да нема забрану обављања делатности

ОБРАЗАЦ број 11 – Списак референци
ОБРАЗАЦ број 12 – Потврда наручиоца услуге
Модел уговора о јавној набавци
Пројектни задатак

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НИЈЕ ОБЛИКОВАН У БИШЕ ПАРТИЈА

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: *Општа болница Сента, Карађорђева бр.64*, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – Набавка услуге израде пројектне документације за адаптацију, санацију, реконструкцију и доградњу ОБ Сента, ЈН бр. 17/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – Набавка услуге израде пројектне документације за адаптацију, санацију, реконструкцију и доградњу ОБ Сента, ЈН бр. 17/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – Набавка услуге израде пројектне документације за адаптацију, санацију, реконструкцију и доградњу ОБ Сента, ЈН бр. 17/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – Набавка услуге израде пројектне документације за адаптацију, санацију, реконструкцију и доградњу ОБ Сента, ЈН бр. 17/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Уколико Наручилац у року за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију обавезује се да, без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда уколико 8 или мање дана пре датума за достављање понуда изврши измену конкурсне документације.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ НАСТУПУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у истој, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

За извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке понуђач може доказати испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове из конкурсне документације чланови групе понуђача испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) Податке у члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси

понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. Понуђач је дужан да у својој понуди наводи имена и одговарајуће професионалне кавлификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, НАЧИНА ВРШЕЊА УСЛУГЕ, НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА

10.1. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10.2. Захтев у погледу начина вршења услуге

Наручилац захтева од понуђача да предметну услугу извршава у складу са својом понудом.

10.3. Захтеви у погледу начина, рок и услова плаћања

Плаћање за извршену услугу се врши на основу испостављеног овереног рачуна, и то на следећи начин:

- 20% од уговорене вредности по потписивању уговора
- 50% од уговорене вредности након предаје ИДР, ПГД и ИДП
- 30% од уговорене вредности након предаје ПЗИ

у року од најдуже 45 календарских дана од дана регистрације рачуна у Централном регистру фактура.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. ЧУВАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА И ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости.

Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача.

Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

14. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

14.1. Банкарску гаранцију за озбиљност понуде, неопозиву, безусловну и наплативу на први позив и без права приговора, у износу од 10% од понуђене цене из понуде без ПДВ-а, са роком важности до истека опције понуде.

Банкарску гаранцију за озбиљност понуде Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или овлашћени члан групе понуђача одбије да закључи уговор о јавној набавци.

14.2. Оригинал обавезујуће писмо о намерама банке за издавање неопозиве, безусловне и наплативе на први позив и без права приговора, **банкарске гаранције за добро извршење посла**, у износу од 10% од понуђене цене без ПДВ-а са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење уговора.

1) Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, издату у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање десет дана дуже од рока извршења услуге. Гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, и сви елементи гаранција морају бити у потпуности усаглашени са Конкурсном документацијом. Добављач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће уновчити поднету гаранцију уколико понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

15. ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може у писаном облику на адресу наведену у позиву, односно путем поште или електронске поште (*javn nabavke@hospitalsenta.rs*) тражити од наручиоца додатне

информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 17/18**, на неки од следећих начина:

1. путем поште на адресу Карађорђева број 64, 24400 Сента
2. путем електронске поште на адресу: *javn nabavke@hospitalsenta.rs*

Уколико се захтев за додатним информацијама или појашњењима упућује путем електронске поште, понуђач који је извршио достављање дужан је да од Наручиоца захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је Наручилац дужан и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање. Наручилац није дужан да доставља додатне информације или појашњења уколико понуђач који је доставио захтев за додатним информацијама или појашњењима није тражио од Наручиоца потврду пријема документа (електронске поште).

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума **“НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА”**.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити понуђачу који је дао **дужи рок важења понуде**.

19. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ

У ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услугу која је предмет јавне набавке, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под

условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана. Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из члана 86. став 6. Закона. Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из члана 86. став 6. Закона.

Уколико у поступку учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (СЕФТА 2006), предност дата у ставу 1. ове тачке примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Уколико у поступку учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, предност дата у ставу 1. ове тачке примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

22. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: *javnenabavke@hospitalsenta.rs* и препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, у складу са Законом.

У случају подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу од **120.000,00 динара** на рачун буџета Републике Србије (у даљем тексту: такса).

Према члану 151. Закона, захтев за заштиту права, између осталог, мора да садржи и **потврду о уплати таксе**. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

На питања поступка заштите права која нису уређена Законом о јавним набавкама сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак.

Напомена: Уплата таксе за заштиту права доказује се искључиво достављањем потврде о уплати издате од стране финансијске установе којој је износ таксе уплаћен.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

24. РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

25. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена
2. уколико поседује битне недостатке
3. уколико није одговарајућа
4. уколико није прихватљива

1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА је која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

2) БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

1. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
2. Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове
3. Уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења са пратећом траженом документацијом за финансијско обезбеђење
4. Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
5. Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

Место и датум

М.П

ПОНУЂАЧ

**_____
(Потпис овлашћеног лица)**

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

ПОДИЗВОЂАЧ**Место и датум****М.П****(Потпис овлашћеног лица)****Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У СЛУЧАЈУ
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

ПОНУЂАЧ

Место и датум

М.П

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Табелу „Подаци о понуђачима из групе понуђача у случају заједничке понуде“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИЗСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- **члан 75. став 1. тачка 1. Закона:** да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; **доказ:** извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије;

- **члан 75. став 1. тачка 2. Закона:** да понуђач или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **доказ:** извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског засутника или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; **доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;**

- **члан 75. став 1. тачка 4. Закона:** да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији; **доказ:** потврда пореске управе Министарства финансија РС и потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихова о измиреним порезима и доприносима или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; **доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;**

- **члан 75. став 1. тачка 5. Закона:** има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, и то:

1. Лиценца за рад геодетске организације, предвиђена Законом о државном премеру и катастру ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 18/2010, 65/2013, 15/2015 - одлука УС, 96/2015, 47/2017 - аутентично тумачење, 113/2017 - др. закон, 27/2018 - др. закон и 41/2018 - др. закон) за:

- Извођење геодетских радова у поступку одржавања катастра непокретности и одржавања катастра водова

- Израду геодетских подлога у инжењерско-техничким областима за које се не израђује главни пројекат;

доказ: фотокопија важеће Лиценце за рад геодетске организације која је неопходна за извршење предмета набавке, издата од стране Републичког геодетског завода.

2. Решење за обављање послова израде главног пројекта заштите од пожара, предвиђено Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ бр. 111/2009 и 20/2015);
доказ: фотокопија важећег Решења за обављање послова израде главног пројекта заштите од пожара, издатог од стране Министарства унутрашњих послова РС.

3. Решење за обављање послова пројектовања посебних система и мера заштите од пожара, предвиђено Законом о заштити од пожара („Сл. гласник РС“ бр. 111/2009 и 20/2015), и то:

- Израде пројекта стабилних система за дојаву пожара,
- Израде пројекта стабилних система за детекцију експлозивних гасова и пара
- Пројектовање електричних инсталација и уређаја за просторе угрожене експлозивним атмосферама (запаљивим гасовима, парама запаљивих течности и експлозивним прашинама) и експлозивима;

доказ: фотокопија важећег Решења за пројектовање посебних система и мера заштите од пожара, издатог од стране Министарства унутрашњих послова РС, и то за:

- Израду пројекта стабилних система за дојаву пожара,
- Израду пројекта стабилних система за детекцију експлозивних гасова и пара,
- Пројектовање електричних инсталација и уређаја за просторе угрожене експлозивним атмосферама (запаљивим гасовима, парама запаљивих течности и експлозивним прашинама) и експлозивима.

4. Решење о испуњености услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње, Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре;

доказ: фотокопија важећег Решења о испуњености услова за издавање сертификата о енергетским својствима објекта високоградње које издаје Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

5. Услов под тачком 3. треба да испуни и привредно друштво који ће вршити техничку контролу над предметним пројектом;

доказ: фотокопија важећег Решења за пројектовање посебних система и мера заштите од пожара и то за:

- Израду пројекта стабилних система за дојаву пожара,
- Израду пројекта стабилних система за детекцију експлозивних гасова и пара,
- Пројектовање електричних инсталација и уређаја за просторе угрожене експлозивним атмосферама (запаљивим гасовима, парама запаљивих течности и експлозивним прашинама) и експлозивима.

- члан 75. став 2. Закона:

а) има потписану изјаву о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
доказ: потписана и печатом оверена изјава понуђача дата на “Обрасцу 9”.

б) има потписану изјаву да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; **доказ:** потписана и печатом оверена изјава понуђача дата на “Обрасцу 10”.

НАПОМЕНА:

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Дана: _____ 2018. године

М.П.

ПОНУЂАЧ

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

2.1. располаже неопходним финансијским капацитетом:

-сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико:

- 1) није исказао губитак у пословној 2015., 2016. и 2017. години; **доказ:** Извештај о бонитету (образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре или биланси успеха и стања;
- 2) нема евидентиран ниједан дан неликвидности у периоду од **шест месеци** пре објављивања позива; **доказ:** Изјава понуђача о броју дана неликвидности израђена на сопственом меморандуму, потписана од стране овлашћеног лица и печатом оверена, са назначењем интернет странице Народне банке Србије на којој се може проверити статус понуђача и **приложеном електронском потврдом са интернет странице;**
- 3) да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак; **доказ:** фотокопија потврде Агенције за привредне регистре, издата после објављивања позива за подношење понуда.

2.2. располаже довољним техничким капацитетом:

- сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико располаже са:

1. пословним простором,
2. најмање 2 (два) путничка возила,
3. најмање 10 (десет) персоналних рачунара,
4. најмање 1 (једним) плотером за А1 формат,
5. најмање 2 (два) штампача за формат А3,
6. најмање 2 (два) штампача за формат А4,
7. најмање 1 (једном) тоталном станицом,
8. најмање 1 (једним) GPS уређајем,
9. најмање 1 (једним) георадаром за снимање подземних инсталација,
10. најмање 1 (једним) мерилом Лидар за снимање комплекса у 3Д,
11. најмање 1 (једним) термовизијском камером.

Да поседује лиценциране софтвере за израду техничке документације, и то:

- 1) оперативни систем (Microsoft Windows или одговарајући) најмање 10 ком.
- 2) софтвере за израду графичке документације (Auto CAD, ProgeCad или одговарајући) - најмање 10 ком.
- 3) софтвере за израду графичке документације (Tower или одговарајући) - најмање 1 ком.
- 4) софтвер за израду графичке документације (Autodesk Revit или одговарајући) - најмање 1 ком.
- 5) софтвер за обраду података добијених Лидар мерилом.

доказ:

1. За доказивање да понуђач располаже пословним простором доставити власнички лист или уговор о закупу уколико је пословни простор у закупу понуђача; уговор о закупу треба да буде закључен најмање 1 (једне) године пре објављивања позива за подношење понуда.

2. За доказивање да понуђач располаже путничким возилима, доставити фотокопију саобраћајне дозволе и важећу полису осигурања возила или уговора о закупу или лизингу.

3. За доказивање да понуђач располаже плотером за A1 формат, штампачима за формат A3, штампачима за формат A4 и рачунарима, доставити рачуне или потврде/изјаве или регистрационе карте издате од стране овлашћеног продавца, односно дистрибутера.

4. За доказивање да понуђач располаже тоталном станицом, GPS-ом, георадаром за снимање подземних инсталација и лидаром за снимање комплекса у 3Д и термовизијском камером, доставити плаћене рачуне за опрему или фотокопију уговора о закупу или лизингу; уговор о закупу треба да буде закључен најмање 1 (једне) године пре објављивања позива за подношење понуда, и фотокопију уверења о исправности мерила (еталонирању), изузев за мерило Лидар за снимање комплекса у 3Д и термовизијске камере.

5. За доказивање да понуђач располаже траженим оперативним системима и софтверима, доставити рачуне или потврде/изјаве или регистрационе карте издате од стране овлашћеног продавца, односно дистрибутера.

2.3. располаже неопходним пословним капацитетом:

- сматра се да понуђач испуњава овај услов у случају:

1. Да понуђач поседује међународно признате акредитоване сертификате за квалитет:

- ISO 9001:2015 или одговарајуће - за послове пројектовања и инжењеринга,
- ISO 14001:2015 или одговарајуће - за послове пројектовања и инжењеринга,
- OHSAS 18001:2007 или одговарајуће - за послове пројектовања и инжењеринга,
- ISO 27001:2013 или одговарајуће - за послове пројектовања и инжењеринга.

2. Да понуђач поседује полису осигурања од професионалне одговорности у складу са чл. 129а Закона о планирању и изградњи у висини предвиђеној чл. 6. Правилника о условима осигурања од професионалне одговорности.

3. Да је понуђач у претходне 3 (три) пословне године (2015., 2016. и 2017. год.), односно до дана објављивања позива за подношење понуда израдио најмање три пројекта који се односе на изградњу, адаптацију, санацију, реконструкцију или слично за објекте високоградње јавне намене најмање укупне површине 10.000 м², са процењеном вредношћу радова у најмањем износу од 200.000.000,00 динара који су одобрени од стране Канцеларије за управљање јавним улагањима и на основу којих је започета изградња истих.

4. Да понуђач у претходне 3 (три) пословне године (2015., 2016. и 2017. год.), односно до дана објављивања позива за подношење понуда, има најмање 10 (десет) израђених пројеката који се односе на изградњу, адаптацију, санацију или реконструкцију за објекте високоградње јавне намене (болнице, здравствене установе, пословни објекти јавне намене, школе, предшколске установе, школе за средње образовање, домови

здравља и сл.), од којих један објекат треба да буде најмање бруто површине 16.000,00 м² и најмање 5 објеката здравствене намене укупне најмање бруто површине 16.000,00 м². Пројекти треба да се односе на архитектонско грађевинске радове.

5. Да понуђач у претходне 3 (три) пословне године (2015., 2016. и 2017. год.), односно до дана објављивања позива за подношење понуда, има најмање 5 (пет) израђених пројеката који се односе на изградњу, адаптацију, санацију или реконструкцију за објекте високоградње јавне намене (болнице, здравствене установе, пословни објекти јавне намене, школе, предшколске установе, школе за средње образовање, домови здравља и сл.), од којих најмање 1 (један) објекат треба да буде најмање бруто површине 16.000,00 м² и најмање 3 (три) објекта здравствене намене укупне најмање бруто површине 16.000,00 м². Пројекти треба да се односе на хидротехничке инсталације.

6. Да понуђач у претходне 3 (три) пословне године (2015., 2016. и 2017. год.), односно до дана објављивања позива за подношење понуда, има најмање 5 (пет) израђених пројеката који се односе на изградњу, адаптацију, санацију или реконструкцију за објекте високоградње јавне намене (болнице, здравствене установе, пословни објекти јавне намене, школе, предшколске установе, школе за средње образовање, домови здравља и сл.), од којих најмање 1 (један) објекат треба да буде најмање бруто површине 16.000,00 м² и најмање 3 (три) објекта здравствене намене укупне најмање бруто површине 16.000,00 м². Пројекти треба да се односе на електроенергетске, сигнално телекомуникационе инсталације и машинске инсталације.

7. Да понуђач у претходне 3 (три) пословне године (2015., 2016. и 2017. год.), односно до дана објављивања позива за подношење понуда, има најмање 5 (пет) израђених елабората заштите од пожара или главних пројеката заштите од пожара који се односе на изградњу, адаптацију, санацију, реконструкцију за објекте високоградње јавне намене (школе, предшколске установе, школе за средње образовање, домови здравља и сл.).

8. Да понуђач у претходне 3 (три) пословне године (2015., 2016. и 2017. год.), односно до дана објављивања позива за подношење понуда, има најмање 5 (пет) израђених елабората енергетске ефикасности који се односе на изградњу, адаптацију, санацију, реконструкцију за објекте високоградње јавне намене (болнице, здравствене установе, пословни објекти јавне намене, школе, предшколске установе, школе за средње образовање, домови здравља и сл.), од којих један објекат треба да буде најмање бруто површине 16.000,00 м² и најмање 3 (три) објекта здравствене намене укупне најмање бруто површине 16.000,00 м².

9. Да понуђач у претходне 3 (три) пословне године (2015., 2016. и 2017. год.), односно до дана објављивања позива за подношење понуда, има најмање 5 (пет) израђених пројеката лифта који се односе на изградњу, адаптацију, санацију, реконструкцију за објекте високоградње јавне намене (болнице, здравствене установе, пословни објекти јавне намене, школе, предшколске установе, школе за средње образовање, домови здравља и сл.), од којих најмање 3 (три) лифта треба да буду у склопу болница – болнички лифтови.

10. Да понуђач у претходне 3 (три) пословне године (2015., 2016. и 2017. год.), односно до дана објављивања позива за подношење понуда, има најмање 2 (два) израђена пројекта спољног уређења и саобраћајне конструкције у оквиру комплекса јавне намене (болнице, здравствене установе, пословни објекти јавне намене, школе, предшколске установе, школе за средње образовање, домови здравља и сл.)

11. Да понуђач у претходне 3 (три) пословне године (2015., 2016. и 2017. год.), односно до дана објављивања позива за подношење понуда, има најмање 3 (три) израђена пројекта технологије који се односе на изградњу, адаптацију, санацију, реконструкцију за објекте здравствене намене од којих најмање 1 (један) треба да буде болница.

12. Да понуђач у претходне 3 (три) пословне године (2015., 2016. и 2017. год.), односно до дана објављивања позива за подношење понуда, има најмање 5 (пет) израђених елабората геомеханике

13. Да понуђач у претходне 3 (три) пословне године (2015., 2016. и 2017. год.), односно до дана објављивања позива за подношење понуда, има најмање 5 (пет) израђених 3Д катастарско топографских планова

докази:

1. фотокопије важећих међународно признатих акредитованих сертификата
2. копија полисе осигурања важећа на дан јавног отварања понуда.
3. За испуњавање услова из тачке 3. неопходно је доставити:
 - попуњени Образац број 11 – Списак референци који оверава понуђач,
 - фотокопију уговора о изради пројектно техничке документације,
 - Потврду од стране Инвеститора, Образац број 12
 - копију обавештења о прихватању пројекта од стране Канцеларије за управљање јавним улагањима у којем одобрава средстава за извођење радова,
 - фотокопију прве стране грађевинског дневника
4. За испуњавање услова од тачке 4. до 12. неопходно је доставити:
 - фотокопију уговора о изради пројекта и Потврду Инвеститора о изради пројектне документације.
5. За испуњавање услова од тачке 4. до 13. неопходно је доставити:
 - фотокопију уговора о изради пројекта и Потврду Инвеститора о изради пројектне документације.

2.4. располаже неопходним кадровским капацитетом:

- сматра се да понуђач испуњава овај услов у случају:

1. Да понуђач има запослене и/или ангажоване ван радног односа у складу са Законом о раду за све време трајања уговорне обавезе за вршење услуге пројектовања, и то:
 - руководилац пројекта – дипломирани инжењер архитектуре са важећом лиценцом 300, да је у последњих 10 година најмање на два објекта високоградње био руководилац пројекта најмање површине од 16.000 м².

- најмање 5 дипломираних инжењера архитектуре са важећом лиценцом 300,
- најмање 3 дипломирана инжењера грађевинарства са важећом лиценцом 310 или 311,
- најмање 1 дипломирани инжењер грађевинарства са важећом лиценцом 314,
- најмање 1 дипломирани инжењер грађевинарства са важећом лиценцом 315,
- најмање 1 дипломирани инжењер грађевинарства са важећом лиценцом 316,
- најмање 2 дипломирана машинска инжењера са лиценцом 330,
- најмање 1 дипломирани машински инжењер са лиценцом 332,
- најмање 1 дипломирани машински инжењер са лиценцом 333
- најмање 2 дипломирана инжењера електротехнике са важећом лиценцом 350,
- најмање 1 дипломирани инжењер електротехнике са важећом лиценцом 351,
- најмање 1 дипломирани инжењер електротехнике са важећом лиценцом 352
- најмање 1 дипломирани инжењер електротехнике са важећом лиценцом 353,
- најмање 2 дипломирана инжењера геодезије са важећом лиценцом 372,
- најмање 2 одговорна инжењера за енергетску ефикасност зграда са важећом лиценцом 381,
- најмање 2 лица са лиценцом I реда за израду катастарско топографског плана;
- најмање 1 лице које поседује уверење ресорног Министарства рада, Управе за безбедност и здравље на раду о положеном стручном испиту за обављање послова координатора у фази пројектовања;
 - најмање 1 носиоца лиценце/уверења МУП-а Србије за израду главног пројекта заштите од пожара,
 - најмање 1 носиоца лиценце/уверења МУП-а Србије за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара.

2. Да понуђач има запослене и/или ангажоване ван радног односа у складу са Законом о раду за све време трајања уговорне обавезе за вршење услуге техничке контроле, и то:

- најмање 1 дипломираног инжењера архитектуре са важећом лиценцом 300,
- најмање 1 дипломираног инжењера грађевинарства са важећом лиценцом 310 или 311,
- најмање 1 дипломираног инжењера грађевинарства са важећом лиценцом 314,
- најмање 1 дипломираног инжењера грађевинарства са важећом лиценцом 315,
- најмање 1 дипломираног машинског инжењера са лиценцом 330,
- најмање 1 дипломираног машинског инжењера са лиценцом 332,
- најмање 1 дипломираног машинског инжењера са лиценцом 333,
- најмање 1 дипломираног инжењера електротехнике са важећом лиценцом 350,
- најмање 1 дипломираног инжењера електротехнике са важећом лиценцом 351,
- најмање 1 дипломираног инжењера електротехнике са важећом лиценцом 352
- најмање 1 дипломираног инжењера електротехнике са важећом лиценцом 353,
- најмање 1 носиоца лиценце/уверења МУП-а Србије за пројектовање и извођење посебних система и мера заштите од пожара

Напомена: дозвољено је да једно лице истовремено поседује више лиценци и/или уверења.

докази:

1. Изјава о кључном техничком особљу дата на меморандуму понуђача, потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача, у којој су наведена лица која испуњавају наведене услове, а која ће бити одговорна и непосредно ангажована на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке, са наведеним именима и презименима, бројевима личних лиценци, стручном спремом сваког ангажованог лица и пословима на које су распоређени.

2. За наведеног руководиоца пројекта који је код понуђача запослен на неодређено време доставити образац пријаве на пензијско инвалидско осигурање и потврде референци потписане и оверене од стране наручиоца, фотокопију личне лиценце, фотокопију потврде Инжењерске коморе Србије да је лиценца важећа и да му иста није одузета одлуком суда части.

3. За све одговорне пројектанте неопходно је доставити:

-фотокопију личних лиценци;

-фотокопију потврде Инжењерске коморе Србије да су лиценце важеће и да им исте нису одузете одлуком суда части;

-фотокопију обрасца пријаве на пензијско инвалидско осигурање (уколико је лице запослено код понуђача), односно уговора о радном ангажовању пројектаната у складу са Законом о раду;

4. За лице које ће обављати послове координатора за израду пројекта неопходно је доставити:

-доказ о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на привременим или покретним градилиштима („Сл. гласник РС“, бр. 14/2009 и 95/2010) и Правилником о програму, начину и висини трошкова припреме и полагања стручног испита за обављање послова координатора за израду пројекта и стручног испита за обављање послова координатора за извођење радова („Сл. гласник РС“, бр. 113/2013, 57/2014 и 111/2015), и то:

-Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта;

-фотокопију обрасца пријаве на пензијско инвалидско осигурање (уколико је лице запослено код понуђача), односно уговора о радном ангажовању пројектаната у складу са Законом о раду;

5. За носиоце лиценци/уверења МУП-а Србије:

-фотокопије лиценци/ уверења које издаје МУП Србије;

-фотокопију обрасца пријаве на пензијско инвалидско осигурање (уколико је лице запослено код понуђача), односно уговора о радном ангажовању пројектаната у складу са Законом о раду;

6. За све одговорне пројектанте вршиоца техничке контроле неопходно је доставити:

- фотокопију личних лиценци;
- фотокопију потврде Инжењерске коморе Србије да су лиценце важеће и да им исте нису одузете одлуком суда части;
- фотокопију обрасца пријаве на пензијско инвалидско осигурање (уколико је лице запослено код понуђача), односно уговора о радном ангажовању пројектаната у складу са Законом о раду;

Напомена: вршилац техничке контроле не може да буде лице које је израдило пројекат

7. За носиоце лиценци/уверења МУП-а Србије:

- фотокопије лиценци/ уверења које издаје МУП Србије.
- фотокопију обрасца пријаве на пензијско инвалидско осигурање (уколико је лице запослено код понуђача), односно уговора о радном ангажовању пројектаната у складу са Законом о раду

НАПОМЕНА: Ради доказивања испуњености додатних услова понуђач мора да достави све доказе наведене у тачкама 2.1., 2.2., 2.3. и 2.4.

Уколико не буду у потпуности испуњени сви услови из члана 75. ЗЈН и услови дефинисани у додатним обавезним условима понуда неће бити разматрана.

Дана _____ 2018. године

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	_____
Седиште понуђача:	_____
Улица:	_____
Матични број:	_____
Порески идентификациони број (ПИБ)	_____
Шифра делатности	_____
Број текућег рачуна:	_____
Телефон:	_____
Телефакс:	_____
Е-маил адреса	_____
Лице за контакт	_____
Лице одговорно за потписивање уговора	_____

Предмет: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

**Набавка услуге израде пројектне документације за адаптацију, санацију, реконструкцију и доградњу ОБ Сента
Јавна набавка број: 17/18**

ПОНУДА БРОЈ _____

Од _____ 2018. године издата у _____

Рок важења понуде: _____ дана (не може да буде краћи од 30 дана)

Понуда се тражи за вршење услуге израде пројектне документације за адаптацију, санацију, реконструкцију и доградњу ОБ Сента, према следећем:

**I.
ЦЕНА**

УКУПНА ЦЕНА _____ динара без ПДВ-а

УКУПНА ЦЕНА _____ динара са ПДВ-ом

**II.
РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Рок извршења услуге је **120 календарских дана** рачунајући од дана закључења уговора.

НАПОМЕНА: Свака активност надлежног органа Инвеститора у вези издавања локацијских услова, грађевинских дозвола и других услова прекида рок за извршење услуге који се наставља даном добијања услова.

**III.
НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Плаћање за извршену услугу се врши на основу испостављеног овереног рачуна, и то на следећи начин:

- 20% од уговорене вредности по потписивању уговора
- 50% од уговорене вредности након предаје ИДР, ПГД и ИДП
- 30% од уговорене вредности након предаје ПЗИ

у року од најдуже 45 календарских дана од дана регистрације рачуна у Централном регистру фактура.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

ПОНУДУ ПОДНОСИМО
(заокружити одговарајуће и попунити)

а) самостално,

б) заједнички са _____ или

в) са подизвођачем _____

- _____ % од укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу (не може бити већи од 50% од укупне вредности набавке)

- део предмета набавке који се извршава преко подизвођача

ПОНУЂАЧ

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац структуре цене

Набавка услуге израде пројектне документације за адаптацију, санацију, реконструкцију и доградњу ОБ Сента

Опис услуге	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1. Адаптација, санација и реконструкција постојећих објеката 16.000 м ²		
2. Доградња постојећих објеката 2.400 м ²		

Дана: _____

(печат)

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као понуђач _____ (назив понуђача) дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за **јавну набавку услуге – Набавка услуге израде пројектне документације за адаптацију, санацију, реконструкцију и доградњу ОБ Сента, ЈН број 17/18**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ број 9

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку **јавне набавке услуге – Набавка услуге израде пројектне документације за адаптацију, санацију, реконструкцију и доградњу ОБ Сента, ЈН број 17/18**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум: _____

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку **јавне набавке услуге – Набавка услуге израде пројектне документације за адаптацију, санацију, реконструкцију и доградњу ОБ Сента, ЈН број 17/18**, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ

Р.б.	Врста пројектно техничке документације, локација, број уговора, површина и вредност услуге	Наручилац (назив фирме, седиште и адреса) и лице за контакт (треба уписати и телефонски број)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Уколико понуђач има већи број референци за услуге које су предмет набавке од назначеног на овом образцу, исти треба да фотокопира у одговарајућем броју примерака.

Датум _____

М.П.

Потпис

**ПОТВРДА
ИНВЕСТИТОРА**

Инвеститор

_____ (назив, седиште и матични број Инвеститора)

потврђује да је за локацију

_____ (уписати локацију из Обрасца број 11)

израдио пројектно техничку документацију

_____ (уписати врсту пројектно техничке документације из Обрасца број 11)

_____ (назив и седиште вршиоца услуге)

по Уговору број _____ (уписати број уговора на основу којег је вршена услуга)

са даном завршетка услуге

Услуга је извршена успешно, у оквирима уговореног квалитета и уговореног рока, те није било реализације уговорених казни по било ком основу, или другог спора по овом уговору.

Ова потврда се даје ради подношења понуде Понуђача у поступку **јавне набавке услуге – Набавка услуге израде пројектне документације за адаптацију, санацију, реконструкцију и доградњу ОБ Сента, ЈН број 17/18**, као потврда референце Понуђача и у друге сврхе се не може користити.

НАПОМЕНА: према потреби овај прилог се може умножавати фотокопирањем преузетог обрасца.

За Понуђача

М.П.

_____ потпис овлашћеног лица

За Наручиоца услуге

М.П.

_____ потпис овлашћеног лица

Датум _____

МОДЕЛ УГОВОРА

Број: 17/18

У Г О В О Р О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА АДАПТАЦИЈУ, САНАЦИЈУ, РЕКОНСТРУКЦИЈУ И ДОГРАДЊУ ОБ СЕНТА

Закључен у Сенти дана _____ 2018. године, између:

1. ОПШТА БОЛНИЦА СЕНТА, са седиштем у Сенти, Карађорђева број 64, матични број: 08923507; ПИБ: 106905318, коју заступа директор Опште болнице Сента, др Михаљ Вашаш, (у даљем тексту: Прималац услуге), с једне стране, и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, број _____, матични број: _____; ПИБ: _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Давалац услуге), с друге стране.

Подизвођачи:

Група понуђача - Заједнички понуђачи: (супонуђачи)

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет овог уговора је **пружање услуге израде пројектне документације за адаптацију, санацију, реконструкцију и доградњу ОБ Сента, ЈН број 17/18 (у даљем тексту: Документација)**, и то према понуди Даваоца услуге **број _____ од _____ 2018. године**, која чини саставни део овог уговора, у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту услуга које су предмет овог уговора.

Члан 2.

Цена услуге дата је понудом која је саставни део овог уговора у укупном износу од _____ **динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.** Цену утврђену у ставу 1. овог члана Давалац услуге нема право да повећава за време извршења овог уговора.

Члан 3.

Давалац услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора изврши према техничкој спецификацији која је саставни део овог уговора.

Давалац услуге се обавезује да ће услугу из члана 1. овог уговора извршити квалитетно и на време, у року од **120 (стодвадесет)** календарских дана од дана закључења овог уговора.

Свака активност надлежног органа Инвеститора у вези издавања локацијских услова, грађевинских дозвола и других услова прекида рок за извршење услуге који се наставља даном добијања услова.

Члан 4.

Давалац услуге је дужан да све послове по овом уговору обавља у складу са понудом из члана 1. Уговора, односно пројектним задатком – техничком спецификацијом услуга, на основу општих правила послова из струке, а све у складу са важећим законским актима и прописима који се односе на уговорене услуге. Уколико се записнички утврди да услуге које је Давалац услуге извео имају недостатке, Давалац услуге мора исте отклонити најкасније у року од **10 (десет) дана**, од дана сачињавања записника о рекламацији.

Члан 5.

Давалац услуге се обавезује да Примаоцу услуге сву тражену документацију доставити у одговарајућој аналогној и електронској форми у отвореном формату и то у 2 (два) примерка за Идејна решења, Идејне пројекте и Пројекте за грађевинску дозволу, и 3 (три) примерка Пројеката за извођење, а електронску верзију пројеката електронски оверену и потписану од стране свих одговорних пројектаната и заступника у једном примерку на CD–у.

Члан 6.

Давалац услуге гарантује да ће израђена документација из члана 1. овог уговора бити у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи (“Службени гласник РС”, број 72/2009.....145/2014), Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката (“Службени гласник РС”, број 23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016 и 67/2017) као и свим другим прописима који регулишу ову област.

У случају када Прималац услуге утврди неотклоњиве пропусте у достављеној пројектно техничкој документацији задржава право раскида овог уговора и право на накнаду настале штете.

Члан 7.

Прималац услуге се обавезује да Даваоцу услуге исплати цену услуге из члана 2. став 1. овог уговора на основу испостављеног овереног рачуна, и то на следећи начин:

- 20% од уговорене вредности по потписивању уговора,
 - 50% од уговорене вредности након предаје ИДР, ПГД и ИДП израђеног у складу са одредбама овог уговора,
 - 30% од уговорене вредности након предаје ПЗИ израђеног у складу са одредбама овог уговора,
- у року од најдуже 45 календарских дана од дана регистрације рачуна у Централном регистру фактура.

Плаћање се врши уплатом на рачун Даваоца услуге, **број _____, код банке _____.**

Обавезе по основу овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за намену из члана 1. Уговора бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 8.

Ако Давалац услуге не изврши предметне услуге у року предвиђеном у члану 3. став 2. овог уговора, Прималац услуге ће зарачунати пенале у износу од 0,2% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити највише 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а.

У случају из става 1. овог члана, рачун испостављен од стране Даваоца услуге трајно се умањује за износ обрачунате уговорне казне.

Право Примаоца услуге на наплату уговорене казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете.

Члан 9.

Продавац се обавезује да у тренутку закључења овог уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења истог, преда Наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, издату у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање 10 (десет) дана дуже од уговореног рока за извршење услуге.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити безусловна, платива на први позив, и сви елементи гаранција морају бити у потпуности усаглашени са Конкурсном документацијом у поступку јавне набавке број 17/18.

Продавац може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Уговорне стране су се споразумеле да ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Купац ће уновчити поднету банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико Продавац не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Члан 10.

Уколико овим уговором нешто није регулисано примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа који регулишу ову материју.

Члан 11.

У случају спора по овом уговору, уговорне стране ће настојати да га реше споразумно.

Уколико се настали спор не реши споразумно, исти ће бити решаван пред стварно и месно надлежним судом према седишту Примаоца услуге.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свакој уговорној страни припада по 2 (два) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач, у знак прихватања модела Уговора, мора попунити сва празна места, потписати и оверити печатом сваку страну Уговора. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Општа болница у Сенти је здравствена установа која пружа услуге секундарне здравствене заштите.

Комплекс се налази у Сенти на више катастарских парцела, укупне површине 48.857 m². (7973,7974,7975,7976,7977,7978,7979,7980,7981).

У објектима су смештена следећа одељења: хирургија, микробиологија, анестезија, плућно одељење, болничка апотека, ОРЛ, лабораторија, интерно одељење, онкологија (дневна болница), гинекологија и акушерство, РТГ, УЗ, рехабилитација, патологија, физијатрија, трансфузиологија, неуропсихијатрија, хематологија, патологија, педијатрија, ортопедија, урологија и очно одељење. У оквиру комплекса смештени су и објекти пратећих садржаја болнице, као што су централна стерилизација са прањем и сушењем, ТС и остали помоћни објекти.

Укупна бруто развијена површина постојећих објеката је цца 16.000 m² које треба обухватити пројектима реконструкције, санације и адаптације. У склопу комплекса предвидети доградњу објекта за поликлинику и хитан пријем укупне површине цца 2400 m².

За израду техничке документације потребно је снимити постојеће стање објеката и комплетног комплекса. Архивски пројекти не постоје. Након снимања постојећег стања на сваком одељењу одржати састанак ради усклађивања потреба и могућности одељења. Генерално је потребно обухватити реконструкцију, адаптацију и санацију свих објеката у оквиру комплекса.

У пројекту архитектуре: треба сагледати тренутно стање објеката као и функционалне целине у оквиру комплекса, одељења и усагласити са медицинском технологијом и новопроектованим стањем, усклађивањем потреба и могућности одељења и целокупног комплекса. Предмером и предрачуном радова обухватити замену подова, хидроизолацију зидова, замену столарије и браварије, енергетску санацију, замену кровног покривача, санацију кровне конструкције, потребне преграде, мењање комуникације у целом објекту по потреби и све остале радове, да би се након извођења истих добила једна модерна савремена и подобна болница за даљу употребу. Потребно је предвидети савремене материјале адекватне за медицинску намену.

Пројектом конструкције: треба обухватити потребне санације конструкције у оквиру сваког објекта, и конструкцију новопроектованог објекта.

У пројекту хидротехничких инсталација: потребно је израдити пројекат за новопроектовани објекат предвидети комплетну санацију и реконструкцију свих санитарних чворова са заменом комплетне инсталације водовода и канализације, са санитарном опремом у постојећим објектима, а све у складу са архитектонско-технолошким решењем и технолошким потребама. Хидрантску мрежу санирати односно проширити по потреби.

Пројекат електроенергетских инсталација: треба да обухвати следеће инсталације објеката: напајање објеката из ТС, резервно напајање објеката из ДЕА, инсталација општег и декоративног осветљења, противпаничног осветљења, прикључница и прикључака опште намене, прикључака за технолошку опрему (болнички развод,...), прикључака термомашинску-КГХ-опрему, лифта, темељног уземљивача, изједначења потенцијала, инсталације громобрана и остале потребе електроенергетске инсталације. У оквиру комплекса израдити пројекат спољног и општег и декоративног осветљења. Израдити пројекат трафо станице за електромонтажни део трафо станице, 630 kVa.

Пројекти електроенергетских инсталација морају бити урађени у свему према захтеву Инвеститора, важећим стандардима и техничким прописима и препорукама за овакве врсте објеката и инсталација, добијених услова комуналних кућа, као и на основу архитектонско-

грађевинског пројекта, технолошког пројекта медицинске и немедицинске опреме и пројекта термотехничких инсталација.

Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација: треба да обухвати следеће инсталације: инсталације структурне мреже (телефонска и рачунарска ИП мрежа), инсталација за дистрибуцију РТВ сигнала, инсталација SOS позива из болесничких соба, инсталација унутрашњег и спољашњег видео надзора, инсталација видео интерфона, инсталација аларма (СТЗ) и противпровалног система, контролу приступа и инсталација сатова, дојаве пожара и гаса као и све остале инсталације, а све у складу са потребама технологије, важећим стандардима, техничким прописима и препорукама за овакве врсте објеката и инсталација, мерама заштите од пожара, као и добијеним условима комуналних кућа.

Пројекат машинских инсталација: обрадити кроз следеће пројекте: Пројекат прикључног гасовода (природни гас), са прикључењем на дистрибутивну гасну мрежу, пројекат мерно регулационе станице (МРС), пројекте инсталација унутрашње гасне инсталације за потребе грејања и за технолошке потребе, инсталација гасне котларнице (алтернатива је топлотна енергија из енаргане), инсталација централног грејања, инсталација машинске просторије са чилерко-расхладним постројењем (изведба са топлотном пумпом), инсталације система климатизације са рекулперацијом, инсталације вентилације са рекулперацијом топлоте, инсталација припрема топле санитарне-ТСВ-соларним системом односно из отпадне топлоте из хлађења-топлотне пумпе, као и пројекте техничких медицинских гасова за инсталације станице техничких гасова, компримираног ваздуха, инсталација вакуума, инсталација oxidul-a, инсталација CO₂, инсталација O₂ и осталих потрбних гасова, инсталације базенске технике, као све остале пројекте који су потребни како би систем инсталација функционисао у сваком објекту у оквиру комплекса.

Пројекти морају бити урађени у свему према захтеву Инвеститора, важећим стандардима и техничким прописима и препорукама за овакве врсте објекта и инсталација, добијеним условима, као и на основу архитектонско-грађевинског пројекта и технолошког пројекта.

Пројекат-Лифтови: У оквиру новопроектване доградње предвидети лифтове у складу са законским прописима за овакву врсту објеката, а у оквиру постојећих објеката заменити адекватним.

Медицинска технологија: (План опреме, план комуникације на одељењима, итд.). Технолошки пројекат израдити прво у фази израде Идејног архитектонског решења објеката са уређајем терена (ускладити податке потребних комуналних капацитета), а затим га разрадити у складу са нивоом разраде остале техничке документације потребне за изградњу, тј. реконструкцију, адаптацију и санацију предметних објеката, у свему у складу са важећим Законом о планирању и изградњи, важећим Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката и осталим важећим правилницима и прописима.

Елаборат енергетске ефикасности: У циљу побољшања енергетске ефикасности објеката јавне намене потребно је израдити Елаборат енергетске ефикасности према Правилнику о енергетској ефикасности зграда („Сл Гласник РС“, бр. 61/11) и то Елаборат постојећег стања и Елаборат ново-планираног стања.

Пројекат заштите од пожара: Законом о заштити од пожара прописана је обавеза да објекти јавне намене морају обезбедити све неопходне мере заштите од пожара према наведеном закону, те је обавезна израда Елабората заштите од пожара и њиме дефинисати неопходне мере побољшања заштите од пожара.

У случају да се елаборатом предлаже увођење одређених система неопходно је израдити сву пројектну документацију дефинисану законом о планирању и изградњи, као и Главни пројекат заштите од пожара за који је потребно исходovati сагласност од противпожарне полиције. На овај начин се врши побољшање и усклађивање стања заштите од пожара предметних објеката са Законом о заштити од пожара и безбедност корисника подиже на виши ниво, што је један од основних циљева.

Пројектно техничка документација треба да буде следећег садржаја за адаптацију, реконструкцију и санацију постојећих објеката:

КТП - израдити катастарско топографски план са 3D приказивање целог комплекса.

ИДР - архитектонско идејно решење са уређењем терена и са технолошким решењем објеката на нивоу приказа постојећег стања и новог решења комплекса и свих објеката у оквиру комплекса са дефинисаним интервенцијама и дефинисаним потребним инфраструктурним капацитетима за предметне објекте.

ИДП - пројекат архитектуре, пројекат конструкције објеката и саобраћајница, пројекат хидротехничких инсталација, пројекат електротехничких инсталација, пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација, пројекат машинских инсталација и лифтова, пројекат медицинске технологије, пројекат спољног уређења, елаборат енергетске ефикасности, елаборат заштите од пожара.

ПЗИ - пројекат архитектуре, пројекат конструкције објеката и саобраћајница, пројекат хидротехничких инсталација, пројекат електротехничких инсталација, пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација, пројекат машинских инсталација и лифтова, пројекат медицинске технологије, пројекат спољног уређења, главни пројекат заштите од пожара, и план превентивних мера.

Пројектно техничка документација треба да буде следећег садржаја за доградњу објекта за хитан пријем са поликлиником:

Потребно је испројектовати нови објекат за хитан пријем, и за поликлиничке услуге. Објекат би био спратности: под+П+2 укупне бруто развијене површине цца 2400 m². Објекат сместити између два крила главног објекта. Исту повезати са постојећим објектима преко топлих веза. Објекат треба да задовољи најновије законе, стандарде и правилнике. У новом објекту предвидети лифтове ради постизања комуникацијеса осталим одељењима и израдити комплетну техничку документацију за доградњу објекта по свим фазама.

КТП - израдити катастарско топографски план са 3D приказивање целог комплекса.

ИДР - архитектонско идејно решење са спољним уређењем комплекса и са технолошким решењем новог објекта и постојећих објеката на нивоу приказа постојећег стања и новог решења комплекса и свих објеката у оквиру комплекса са дефинисаним интервенцијама и дефинисаним потребним инфраструктурним капацитетима за предметне објекте.

ПГД - пројекат архитектуре, пројекат конструкције објеката и саобраћајница, пројекат хидротехничких инсталација, пројекат електротехничких инсталација, пројекат

телекомуникационих и сигналних инсталација, пројекат машинских инсталација и лифтова, пројекат медицинске технологије, пројекат спољног уређења, елаборат енергетске ефикасности, елаборат заштите од пожара и геомеханички елаборат.

ПЗИ - пројекат архитектуре, пројекат конструкције објеката и саобраћајница, пројекат хидротехничких инсталација, пројекат електротехничких инсталација, пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација, пројекат машинских инсталација и лифтова, пројекат медицинске технологије, пројекат спољног уређења, главни пројекат заштите од пожара. Потребно је израдити главни пројекат спољног уређења терена усклађен са снимљеним постојећим инсталацијама, као и реконструисаним и новопроектованим водовима инсталација. Треба простор максимално искористити, формирати нове паркинг просторе и преуредити саобраћајно решење у дворишту болнице.

Ранијих година су рађена два пројекта за изградњу онкологије и реконструкције плућног одељења. Треба исте прегледати преконтролисати и дати их на исправку да би се и ти пројекти могли обухватити у склопу целог пројекта.

Изради Идејних пројеката и пројеката за грађевинску дозволу приступити након усвајања Идејног решења за комплетан комплекс. Тражена документација треба да садржи све прилоге који су прописани за овакву врсту објекта, у складу са Законом о планирању и изградњи, важећим Правилником о садржини, начину и поступку израде, и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката, као и свим осталим законима и прописима и стандардима чија је примена обавезна при изради предметне документације.

Сву тражену документацију доставити у одговарајућој аналогној и електронској форми у отвореном формату и то у два примерка за Идејна решења, Идејне пројекте и Пројекте за грађевинску дозволу, и три примерка Пројеката за извођење, а електронску верзију пројеката електронски оверену и потписану од стране свих одговорних пројектаната и заступника у једном примерку на CD–у.

Понуђач може извршити обилазак локације Наручиоца за коју ће се вршити израда пројектне документације.

Обилазак локације Наручиоца за коју ће се вршити израда пројектне документације, понуђач може извршити уз претходно поднет писани захтев који се доставља електронским путем овлашћеном лицу за контакт Наручиоца, Јудит Батори (радним данима од 6,30-до 14,30 часова, Е-mail адреса: javnenabavke@hospitalsenta.rs); уколико обилазак локације Наручиоца врши лице које није законски заступник понуђача за истог је потребно при подношењу писменог захтева Наручиоцу, доставити и уредно попуњено овлашћење, које је потписано и оверено печатом законског заступника понуђача.

Обилазак се може извршити дана 24.10.2018. и 31.10.2018. године, од 10,00 до 12,00 часова, с тим да понуђач треба лично да дође у просторије Опште болнице Сента код службеника за јавне набавке.