



**ОПШТА БОЛНИЦА СЕНТА
КАРАЂОРЂЕВА 64
С Е Н Т А**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка централног стрерилизатора

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Јавна набавка број: 20/16

**СЕНТА
04. јануар 2017. године**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Општа болница Сента је објавила позив и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и на интернет страници www.hospitalsenta.rs за подношење понуда за **јавну набавку добара – Набавка централног стерилизатора**. Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и са интернет странице www.hospitalsenta.rs

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Општа болница Сента
Адреса: Карађорђева 64, Сента 24400
Интернет страница: www.hospitalsenta.rs
ПИБ: 106905318; Матични број: 08923507; Текући рачун: 840-816661-74

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са конкурсном документацијом, Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак се спроводи ради закључења уговора.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 20/16 је набавка добара – **Набавка централног стерилизатора**, шифра из општег речника **33191000- Уређаји за стерилизацију, дезинфекцију и хигијену**

1.4. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРИПРЕМАЊА И МЕСТУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке. Понуду треба доставити у затвореној коверти на којој су на предњој страни написани текст: **“Понуда – не отварај, Набавка централног стерилизатора”**, на адресу Карађорђева број 64, 24400 Сента. На полеђини коверте читко написати назив, број телефона и адресу понуђача. Понуђач понуду подноси лично предајом у писарници или путем поште. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда, сматраће се неблагоприятном, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно. Понуда се сматра благовременом ако је поднета до **06.03.2017. године до 10,00 часова**.

1.5. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОТВАРАЊУ ПОНУДА

Отварање понуда вршиће се јавно, дана **06.03.2017. године у 10,15 часова** у великој сали Управне зграде Опште болнице Сента, Карађорђева број 64. Овлашћени представник понуђача који присуствује отварању понуда, предаје оверено и потписано пуномоћје пре почетка отварања понуда, које мора гласити на особу која присуствује отварању понуда.

1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се у року од 10 дана од дана отварања понуда, односно по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права.

1.7. КОНТАКТ (лице или служба)

Лице за контакт:

Јудит Батори, Е-mail адреса: javnenabavke@hospitalsenta.rs

Комисија за јавне набавке

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Проспектни материјал - каталог произвођача и упутство за употребу и основно одржавање може бити на страном језику уколико их прати релевантан превод истих.

2. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и спецификацију у прилогу и уз исте прилаже сву тражену документацију и све тражене доказе у наредним тачкама овог упутства и “Упутства о начину на који се доказује испуњеност услова“. Образац понуде се попуњава читко штампаним словима. Понуда се подноси у запечаћеној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. **Понуда мора бити повезана траком (јемствеником) и запечаћена у целини.** Понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати. Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

У складу са чланом 89. став 3. Наручилац не дозвољава подношење електронске понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда садржи:

ОБРАЗАЦ број 1- Подаци о понуђачу

ОБРАЗАЦ број 2 - Подаци о подизвођачу (уколико понуђач нема подизвођача достављање овог обрасца није обавезно)

ОБРАЗАЦ број 3 - Подаци о сваком понуђачу из групе понуђача (уколико се не ради о заједничкој понуди достављање овог обрасца није обавезно)

ОБРАЗАЦ број 4 – Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

ОБРАЗАЦ број 5 - Образац понуде

ОБРАЗАЦ број 6 - Образац структуре цене

ОБРАЗАЦ број 7 - Образац техничке спецификације

ОБРАЗАЦ број 8 - Модел уговора о јавној набавци

ОБРАЗАЦ број 9 - Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно)

ОБРАЗАЦ број 10 - Изјава о независној понуди

ОБРАЗАЦ број 11 - Изјава понуђача о поштовању важећих прописа

ОБРАЗАЦ број 12 – Изјава о непостојању забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НИЈЕ ОБЛИКОВАН У БИШЕ ПАРТИЈА

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: *Општа болница Сента, Карађорђева бр.64*, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Набавка централног стерилизатора, ЈН бр. 20/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка централног стерилизатора, ЈН бр. 20/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Набавка централног стерилизатора, ЈН бр. 20/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка централног стерилизатора, ЈН бр. 20/16 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Уколико Наручилац у року за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију обавезује се да, без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда уколико 8 или мање дана пре датума за достављање понуда изврши измену конкурсне документације.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ НАСТУПУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у истој, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Додатне услове

под тачком 2.1., 2.2. и 2.3. конкурсне документације понуђач и подизвођач испуњавају заједно.

За извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке понуђач може доказати испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове под тачком 2.1., 2.2. и 2.3. конкурсне документације чланови групе понуђача испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) Податке у члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. Понуђач је дужан да у својој понуди наводи имена и одговарајуће професионалне кавлификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, НАЧИНА, РОКА И МЕСТА ИСПОРУКЕ ДОБАРА, НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА И ПОСТ-ПРОДАЈНОГ ОДРЖАВАЊА ПО ИСТЕКУ ГАРАНТНОГ РОКА

10.1. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10.2. Захтев у погледу начина и рока испоруке добара

Наручилац захтева од понуђача да:

- изврши демонтажу и изношење постојећег уређаја;

- изврши монтажу уређаја на адреси: Општа болница Сента, Карађорђева број 64 исти пусти у рад;
- затвори простор поред и изнад новог уређаја (стерилизатора) са обе његове стране где је то потребно-оплата стерилизатора;
- након монтаже и пуштања у рад уређаја по захтеву Наручиоца организује и изврши обуку потребног броја запослених за правилан и безбедан рад и руковање истим на лицу места, у трајању од 2 (два) дана, с тим да исту мора да води стручно лице Понуђача или произвођача са сертификатом произвођача опреме;
- да достави упутство за употребу и основно одржавање на српском језику.

Испорука предметног добра се врши у року од 45 дана од дана потписивања уговора.

10.3. Захтеви у погледу места испоруке предмета јавне набавке

Место испоруке предмета јавне набавке је фсо Наручилац, и то: Општа болница Сента, Карађорђева број 64.

10.4. Захтеви у погледу начина, рок и услова плаћања

Плаћање добра које је предмет ове јавне набавке извршиће се на основу овереног рачуна, и то:

- 100%, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана коначне испоруке и квантитативно - квалитативно усаглашеног пријема добара која су предмет ове јавне набавке, тј. потписивања записника о квалитативном пријему, након што понуђач преда наручиоцу:

- а) банкарску гаранцију за добро извршење посла;
- б) банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року;
- в) рачун који, поред основних података, треба да садржи податке из члана 42.

Закон о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", број: 84/2004, 86/2004 (испр.), 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 (др. закон), 142/2014, 83/2015 и 108/2016), и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, јединицу мере, цену по јединици мере, назив произвођача, комерцијални назив, модел/тип, каталожки број и серијски број испорученог добра.

Вредност испорученог предмета јавне набавке се исказује у складу са подацима исказаним у Обрасцу структуре цене (Образац број 6 конкурсне документације).

Понуђач је дужан да Наручиоцу достави рачун у три примерка.

10.5. Захтев у погледу гарантног рока и обавезе понуђача у његовом важењу:

Гарантни рок за испоручену опрему је најмање 2 године од дана испоруке (записничке примопредаје), инсталирања и стављања опреме у рад и важи под условима:

- да се Наручилац придржава достављеног упутства за руковање,
- да нема непредвиђених негативних околности које утичу на рад опреме,
- сви трошкови редовног сервисирања у гарантном року падају на терет понуђача.

Понуђач је у обавези да у гарантном року једном годишње о свом трошку обезбеди превентивно одржавање испоручених добара у складу са упутствима и препорукама произвођача опреме. У наведеном периоду, понуђач ће о свом трошку обезбедити све резервне делове и потрошни материјал потребан за услуге превентивног одржавања и одржавања по позиву, уз покривање свих пратећих трошкова, трошкова рада сервисера и трошкова доласка сервисера.

Понуђач гарантује да ће у току гарантног рока обезбедити одзив сервисера/сервисне службе за предмет јавне набавке, у року од максимум 24 часа од момента пријаве квара од стране Корисника, (без обзира на потврду пријема пријаве квара путем електронске поште) и приступање утврђивању и отклањању квара у року од 48 часова од момента пријаве квара.

Корисник позив за сервисну интервенцију упућује путем електронске поште или факсом, слањем попуњеног и потписаног обрасца за пријаву квара опреме, у складу са процедуром Наручиоца.

Уколико квар не може да се отклони у року од 48 часова од момента пријаве, понуђач је дужан да обезбеди замену опрему минимум истих техничких карактеристика.

Уколико квар није могуће отклонити, понуђач је дужан да испоручи нову опрему према прихваћеној понуди.

За време трајања гарантног рока Понуђач сноси све трошкове отклањања недостатака на добру које је предмет Уговора. Корисник опреме је дужан да без одлагања обавести Понуђача у писаној форми о било каквом уоченом недостатку и да Понуђачу омогући несметан приступ опреми.

Понуђач је у обавези да при истеку гарантног периода, уради детаљан превентивни сервис.

10.6. Захтев у погледу постпродајног одржавања по истеку гарантног рока:

Понуђач је у обавези да најмање пет година, након истека гарантног рока, обезбеди сервисну и техничку подршку за испоручену опрему (могућност уредног сервисирања и могућност набавке резервних делова и пратећег потрошног прибора) на територији Републике Србије.

Као доказ о спремности понуђача да обезбеди резервне делове и сервисну подршку на територији Републике Србије у пост-продајном периоду одржавања опреме Понуђач је дужан да достави оригиналну изјаву издату од стране произвођача опреме или изјаву инозаступника произвођача за Европу.

Понуђач гарантује да ће најмање пет година по истеку гарантног рока, у случају квара опреме који није могуће отклонити у року од тридесет дана, обезбедити Кориснику замену опрему минимум истих техничких карактеристика према прихваћеној понуди, до окончања поправке.

НАПОМЕНА: Понуђач треба да достави посебну изјаву о прихватању захтева из тачке 10.1. – 10.05.

Изјава мора да буде састављена на сопственом меморандуму, која мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача са таксативним навођењем свих захтева из тачке 10.1. – 10.05.

Као доказ о спремности понуђача да обезбеди резервне делове и сервисну подршку на територији Републике Србије у пост-продајном периоду одржавања опреме (тачка 10.06.), Понуђач доставља оригиналну изјаву издату од стране произвођача опреме или изјаву инозаступника произвођача за Европу.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. ЧУВАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА И ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости.

Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача.

Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

14. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

14.1. Банкарску гаранцију за озбиљност понуде, неопозиву, безусловну и наплативу на први позив и без права приговора, у износу од 5% од понуђене цене из понуде без ПДВ-а, са роком важности до истека опције понуде.

Банкарску гаранцију за озбиљност понуде Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачима или овлашћени члан групе понуђача одбије да закључи уговор о јавној набавци.

14.2. Оригинал обавезујуће писмо о намерама банке за издавање неопозиве, безусловне и наплативе на први позив и без права приговора, **банкарске гаранције за добро извршење посла**, у износу од 10% од понуђене цене без ПДВ-а са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење уговора.

14.3. Оригинал обавезујуће писмо о намерама банке за издавање неопозиве, безусловне и наплативе на први позив и без права приговора, **банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року** у износу од 10% од вредности понуђене цене без ПДВ-а чији рок важења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од гарантног рока.

1) Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, издату у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање десет дана дуже од датума коначне испоруке - стављања предмета јавне набавке у функцију (потписивања записника о квантитативно и квалитативно усаглашеном пријему).

Гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, и сви елементи гаранција морају бити у потпуности усаглашени са Конкурсном документацијом. Додатљач

може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће уновчити поднету гаранцију уколико понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци;

2) Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року понуђач предаје Наручиоцу у тренутку примопредаје предмета јавне набавке, издату у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање десет дана дужим од гарантног рока. Добављач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Наручилац ће уновчити поднету гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да добављач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

15. ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може у писаном облику на адресу наведену у позиву, односно путем поште, електронске поште (*javnenabavke@hospitalsenta.rs*) или факсом (бр. факса 024/811-577) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 20/16**, на неки од следећих начина:

1. путем поште на адресу Карађорђева број 64, 24400 Сента
2. путем факса на број 024/811-577
3. путем електронске поште на адресу: *javnenabavke@hospitalsenta.rs*

Уколико се захтев за додатним информацијама или појашњењима упућује путем електронске поште или факсом, понуђач који је извршио достављање дужан је да од Наручиоца захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је Наручилац дужан и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање. Наручилац није дужан да доставља додатне информације или појашњења уколико понуђач који је доставио захтев за додатним информацијама или појашњењима није тражио од Наручиоца потврду пријема документа (електронске поште или факса).

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума **“НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА”**.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити понуђачу које је дао **дужи рок гаранције**.

19. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из члана 86. став 6. Закона.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из члана 86. став 6. Закона.

Уколико у поступку учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (СЕФТА 2006), предност дата у ставу 1. ове тачке примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Уколико у поступку учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, предност дата у ставу 1. ове тачке примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

22. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@hospitalSENTA.rs, факсом на број 024/811-577 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона,

сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, у складу са Законом.

У случају подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу од **120.000,00 динара** на рачун буџета Републике Србије (у даљем тексту: такса). Према члану 151. Закона, захтев за заштиту права, између осталог, мора да садржи и **потврду о уплати таксе**. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници

средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

На питања поступка заштите права која нису уређена Законом о јавним набавкама сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак.

Напомена: Уплата таксе за заштиту права доказује се искључиво достављањем потврде о уплати издате од стране финансијске установе којој је износ таксе уплаћен.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

24. РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

25. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена
2. уколико поседује битне недостатке
3. уколико није одговарајућа
4. уколико није прихватљива

1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА је која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

2) БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

1. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
2. Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове

3. Уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења са пратећом траженом документацијом за финансијско обезбеђење
4. Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
5. Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У СЛУЧАЈУ
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

ПОНУЂАЧ

Место и датум

М.П

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Табелу „Подаци о понуђачима из групе понуђача у случају заједничке понуде“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИЗСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- **члан 75. став 1. тачка 1. Закона:** да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; **доказ:** извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије;

- **члан 75. став 1. тачка 2. Закона:** да понуђач или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **доказ:** извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског засутника или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; **доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;**

- **члан 75. став 1. тачка 4. Закона:** да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији; **доказ:** потврда пореске управе Министарства финансија РС и потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихова о измиреним порезима и доприносима или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; **доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;**

- **члан 75. став 1. тачка 5. Закона:** има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке; **доказ:** фотокопија Решења за обављање промета на велико медицинским средствима која су предмет јавне набавке, издато од стране Министарства здравља или Решење за производњу медицинских средстава која су предмет јавне набавке издато од стране Министарства здравља или адекватан докуменат издат у земљи понуђача, са седиштем ван Републике Србије;

- **члан 75. став 2. Закона:**

а) има потписану изјаву о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине; **доказ:** потписана и печатом оверена изјава понуђача дата на “Обрасцу 11“.

б) има потписану изјаву да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; **доказ:** потписана и печатом оверена изјава понуђача дата на “Обрасцу 12“.

НАПОМЕНА:

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Дана: _____ 2017. године

М.П.

ПОНУЂАЧ

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

2.1. располаже неопходним финансијским капацитетом:

-сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико:

1) није исказао губитак у пословној 2013., 2014. и 2015. години; **доказ:** Извештај о бонитету (образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре или биланси успеха и стања;

2) нема евидентиран ниједан дан великвидности у периоду од шест месеци пре објављивања позива; **доказ:** Изјава понуђача о броју дана великвидности израђена на сопственом меморандуму, потписана од стране овлашћеног лица и печатом оверена, са назначењем интернет странице Народне банке Србије на којој се може проверити статус понуђача и **приложеном електронском потврдом са интернет странице;**

2.2. располаже довољним техничким капацитетом:

- сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико:

А) располаже са најмање једним доставним возилом - адекватним за испоруку предмета јавне набавке; **доказ:** печатом оверена и потписана од овлашћеног лица изјава понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђује да располаже са најмање једним доставним возилом које испуњава техничке услове за испоруку добара која чине предмет ове јавне набавке, фотокопија важеће саобраћајне дозволе и полисе осигурања или уговор о закупу или лизингу уколико је возило у закупу или се користи на основу лизинга;

Б) поседује решење о стављању у промет за понуђено медицинско средство, по моделу и типу; **доказ:** Решење Агенције за лекове и медицинска средства;

В) понуђени стерилизатор се налази у редовној производњи произвођача; не прихватају се уређаји који нису „type-tested“ у тренутку давања понуде; **доказ:** Изјава произвођача која треба да буде оригинално оверена од стране произвођача (печат, потпис); копије претходно оверених докумената се неће узимати као исправне;

Г) стерилизатор усаглашен са EN 285 стандардом или одговарајуће за парне стерилизаторе; **доказ:** Изјава о усаглашености произвођача са EN 285 или одговарајуће за конкретан стерилизатор; Изјава треба да буде оригинално оверена од стране произвођача (печат, потпис); копије претходно оверених докумената се неће узимати као исправне;

Д) уз понуду доставио одговарајући проспектни материјал - каталог произвођача који треба да садржи слику опреме и технички опис из кога се недвосмислено може утврдити да понуђена опрема одговара захтеву Наручиоца и упутство за употребу и основно одржавање на српском језику (**у проспектном материјалу - каталогу произвођача обавезно означити страну на којој је описана тражена минимална техничка карактеристика**); **у приложеном проспекту - каталогу произвођача, обавезно означити редни број тражене минималне техничке карактеристике**; проспектни материјал – каталог произвођача и упутство за употребу, може бити приложен уз понуду као оригинални штампани материјал, или материјал одштампан са сајта произвођача;

НАПОМЕНА: Понуђач треба да испуни минималне тражене техничке карактеристике за опрему. Све понуде чије су техничке карактеристике једнаке овим или боље од њих, сматраће се прихватљивим. У супротном понуде ће бити одбијене као неодговарајуће.

Понуде које садрже само изјаву понуђача или произвођача, да њихова понуда испуњава захтеване минималне техничке карактеристике, биће одбијене као неприхватљиве.

2.3. располаже неопходним кадровским капацитетом:

- сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико има најмање 2 (два) сертификована сервисера са високом стручном спремом;

доказ:

а) за сервисере у радном односу код понуђача (на одређено или неодређено време) треба поднети фотокопије образаца М Пријава – Потврда о поднетој пријави, промени, одјави на обавезно социјално осигурање (занимање према радном месту: сервисер), фотокопије уговора о раду као и фотокопије диплома сервисера;

б) за ангажоване сервисере који нису у радном односу код понуђача, треба поднети фотокопије образаца М Пријава – Потврда о поднетој пријави, промени, одјави на обавезно социјално осигурање (занимање према радном месту: сервисер), фотокопије одговарајућег уговора на основу којег су ангажовани као и фотокопије диплома за ангажоване сервисере;

НАПОМЕНА: Уколико је ангажовано лице, које није у радном односу код понуђача, већ осигурано, не подноси се М пријава – Потврда о поднетој пријави, промени, одјави на обавезно осигурање. У овом случају треба да се поднесе фотокопија одговарајућег уговора на основу којег је лице ангажовано и Потврда о радном односу послодавца код којег је лице у радном односу или Уверење из централног регистра о пријави на обавезно социјално осигурање лица издато од стране надлежног Фонда за пензијско и инвалидско осигурање. Уговор на основу којег је лице ангажовано мора да буде закључен у складу са одредбама Закона о раду. У случају да је лице ангажовано по основу уговора о делу, Наручилац ће као доказ прихватити искључиво уговор који је закључен ради обављања послова који су ван делатности послодавца, а који имају за предмет самосталну израду или оправку одређене ствари, самостално извршење одређеног физичког или интелектуалног посла;

Ради доказивања испуњености додатних услова понуђач мора да достави све доказе наведене у тачкама 2.1., 2.2. и 2.3.

Уколико не буду у потпуности испуњени сви услови из члана 75. и 76. ЗЈН и услови дефинисани у додатним обавезним условима понуда неће бити разматрана.

Дана _____ 2017. године

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача:	_____
Седиште понуђача:	_____
Улица:	_____
Матични број:	_____
Порески идентификациони број (ПИБ)	_____
Шифра делатности	_____
Број текућег рачуна:	_____
Телефон:	_____
Телефакс:	_____
Е-маил адреса	_____
Лице за контакт	_____
Лице одговорно за потписивање уговора	_____

Предмет: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Набавка централног стерилизатора

Јавна набавка број: 20/16

ПОНУДА БРОЈ _____

Од _____ 2017. године издата у _____

Рок важења понуде: _____ дана (не може да буде краћи од 30 дана)

У складу са захтевима и упутствима за подношење понуде, нудимо добра која су предмет ове јавне набавке под следећим условима:

**I.
ЦЕНА**

УКУПНА ЦЕНА _____ динара без ПДВ-а

УКУПНА ЦЕНА _____ динара са ПДВ-ом

НАПОМЕНА: Трошкови испоруке и транспорта као и обуке запослених за руковање уређајем се урачунавају у цену предмета јавне набавке и не могу се посебно обрачунавати Наручиоцу. Цене предметних добара су фиксне за време трајања уговора.

**II.
НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Испорука предмета јавне набавке се врши у року од најдуже 45 дана од дана потписивања уговора.

НАПОМЕНА: Под испоруком добра се подразумева доношење предметног добра на место испоруке, инсталирање и стављање опреме у рад, као и обука запослених за руковање уређајем.

**III.
МЕСТО ИСПОРУКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Место испоруке предмета јавне набавке је fco Наручилац, и то: Општа болница Сента, Карађорђева број 64.

IV. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање добра које је предмет ове јавне набавке извршиће се на основу овереног рачуна:

- 100%, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана коначне испоруке и квантитативно – квалитативно усаглашеног пријема добара која су предмет ове јавне набавке, тј. потписивања записника о квалитативном пријему, након што понуђач преда наручиоцу:

- а) банкарску гаранцију за добро извршење посла;
- б) банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року;
- в) рачун који, поред основних података, садржи податке из члана 42. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", број: 84/2004, 86/2004 (испр.), 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 (др. закон), 142/2014, 83/2015 и 108/2016), и податке захтеване од стране Наручиоца, и то: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, јединицу мере, цену по јединици мере, назив произвођача, комерцијални назив, модел/тип, каталожки број и серијски број испорученог добра. **Вредност испорученог предмета јавне набавке се исказује у складу са подацима исказаним у Обрасцу структуре цене** (Образац број 6 конкурсне документације). Понуђач је дужан да Наручиоцу достави рачун у три примерка.

V. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок _____ године (уписује понуђач).

НАПОМЕНА: Гарантни рок за испоручена добра је најмање 2 (две) године од дана испоруке (записничке примопредаје), инсталирања и стављања опреме у рад.

ПОНУДУ ПОДНОСИМО (заокружити одговарајуће и попунити)

а) самостално,

б) заједнички са _____ или

в) са подизвођачем _____

- _____ % од укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу (не може бити већи од 50% од укупне вредности набавке)

- део предмета набавке који се извршава преко подизвођача

ПОНУЂАЧ

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**Образац структуре цене
Набавка централног стерилизатора**

Р. бр.	Опис добра	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Централни парни стерилизатор	ком.	1				

Дана: _____

(печат)

Потпис овлашћеног лица

Образац техничке спецификације

Набавка централног стерилизатора

РЕД. БР.	Минималне техничке карактеристике по захтеву Наручиоца		
I ДОБРО 1			
1	ЦЕНТРАЛНИ ПАРНИ СТЕРИЛИЗАТОР, ЗАПРЕМИНЕ 8 СТАНДАРДНИХ СТЕРИЛИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА – комада 1	Да / Не	КОМЕНТАР
1	Аутоматски парни стерилизатор, запремине 8 стандардних стерилизационих јединица = 600x300x300mm)		
2	Стерилизатор треба да је пролазни, са двоја клизећих, електромотором или пнеуматски покретаним вратима		
3	Намењен за стерилизацију воденом паром		
4	Комора треба да је хоризонтална, четвртастог пресека, пролазна, са уграђеним шинама по којима клизе унутрашња колица		
5	Материјал коморе и дупликатора -Комора треба да буде израђена од нерђајућег челика AISI 316L -Дупликатор треба да буде израђен од нерђајућег челика AISI 316 L или од челика AISI 321		
6	Материјал конструкције и панела: AISI 304 или квалитетнији		
7	Комора треба да је изолована висококвалитетним изолационим материјалима, прекривеним лимом од нерђајућег челика или алуминијумским лимом		
8	Аутоматска вертикално клизећа врата, направљена од нерђајућег челика AISI 316L		

9	<p>Стерилизатор треба да поседује сигурносне системе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Против истовременог отварања обеју врата - Против отварања врата током циклуса - За заштиту руковаоца од нагњечења вратима 		
10	Целокупна цевна инсталација треба да буде израђена од нерђајућег челика		
11	Стерилизатор треба да поседује вакум пумпу са воденим прстеном и системом за уштеду воде и контролом температуре отпадне воде		
12	Предњи touch-панел са TFT екраном за управљање и праћење тока стерилизације. Стерилна страна треба бити опремљена touch-панелом са дисплејом.		
13	Стерилизатор треба да поседује микропроцесор за вођење процеса, који је програмибилан, са могућношћу повезивања са рачунаром и мрежним прикључком (ethernet)		
14	Процес стерилизације треба да буде контролисан двоструком температурном сондом и двоструким трансмитером притиска		
15	Штампач са приказом параметара у реалном времену		
16	<p>Циклуси:</p> <p>Инструменти 134⁰С</p> <p>Текстил 134⁰С</p> <p>Гума 121⁰С</p> <p>Bowie & Dick Test 134⁰С</p> <p>Вакум тест</p> <p>Програми по захтеву корисника (које дефинише сам корисник и програмирају се по испоруци и монтажи)</p>		
17	Интегрисани Bowie-Dick Test, у складу са нормом EN ISO 11140-4		

18	Стерилизатор треба да поседује сопствени генератор паре за напајање сувозасићеном чистом паром, капацитета довољног за несметан рад апарата који се налази изнад или испод коморе, са електричним грејачима максималне снаге 55 kW		
19	Сервисни приступ стерилизатору мора да буде са фронталне стране		
20	Максимална висина апарата: 2.500 mm		
21	Максимална ширина апарата: 1.000 mm		
22	Максимална дубина апарата: 1.800 mm		
23	Напајање електричном енергијом: 380 V/ 50 Hz		
24	Стерилизатор мора бити регистрован у АЛИМС (да поседује важеће решење)		
25	Стерилизатор треба да буде опремљен са унутрашњим колицима – комада 1 и спољашњим колицима – комада 2		
26	Уз уређај је потребно испоручити одговарајући систем за припрему воде, укључујући и колону за деферизацију воде		

НАПОМЕНА:

Понуђач је у обавези да после описа сваке појединачне техничке карактеристике предмета јавне набавке из овог обрасца заокружује реч “ДА“ или „НЕ“, у зависности од тога да ли понуђено добро располаже са одговарајућом техничком карактеристиком.

Понуђач у колони „КОМЕНТАР“ треба да прецизно наводи број стране из достављеног проспектног материјала - каталога произвођача у коме је описана тражена минимална техничка карактеристика.

Уколико понуђено добро не располаже са свим траженим техничким карактеристикама из овог обрасца понуда ће се одбити.

Дана: _____

(печат)

Потпис овлашћеног лица

Број: 20/16

МОДЕЛ УГОВОРА
о набавци централног стерилизатора

Закључен дана _____ 2017. године између:

1. „ОПШТА БОЛНИЦА СЕНТА“, са седиштем у Сенти, Карађорђева број 64, ПИБ: 106905318, матични број: 08923507, коју заступа директор др Михаљ Вашаш, (у даљем тексту: Купац) и

2. _____, улица _____ број _____, ПИБ: _____, матични број: _____, (у даљем тексту: Продавац) кога заступа директор _____

Подизвођачи:

Група понуђача - Заједнички понуђачи: (супонуђачи)

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет овог уговора је **јавна набавка добара - Набавка централног стерилизатора** од Продавца за потребе Купца, у складу са спроведеним поступком **јавне набавке број 20/16** (у даљем тексту: добра).

Добра из претходног става овог члана су одређена **понудом број _____ од _____ године** који је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Цена добара из члана 1. став 1. овог уговора дата је понудом из става 2. члана 1. овог уговора у укупном износу од _____ динара **без обрачунаог ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.**

Цена из претходног става овог члана је фиксна за време трајања овог уговора и обухвата трошкове транспорта и испоруке предмета јавне набавке као и трошкове обуке корисника за употребу уређаја, те се исти не могу посебно обрачунавати Купцу.

Члан 3.

Купац се обавезује да ће Продавцу за испоручени предмет јавне набавке исплатити цену из члана 2. став 1. овог уговора на основу овереног рачуна, и то:

- 100%, у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана коначне испоруке и квантитативно – квалитативно усаглашеног пријема добара која су предмет ове јавне набавке, тј. потписивања записника о квалитативном пријему, након што Продавац преда Купцу:

- а) банкарску гаранцију за добро извршење посла;
- б) банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року;

в) рачун који, поред основних података, треба да садржи податке из члана 42. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", број: 84/2004, 86/2004 (испр.), 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014 (др. закон), 142/2014, 83/2015 и 108/2016), и податке захтеване од стране Купца, и то: назив и број предметне јавне набавке, број уговора о јавној набавци, јединицу мере, цену по јединици мере, назив произвођача, комерцијални назив, модел/тип, каталожски број и серијски број испорученог добра.

Вредност испорученог предмета јавне набавке исказује у складу са подацима исказаним у Обрасцу структуре цене (Образац број 6 конкурсне документације).

Продавац је дужан да Купцу достави рачун из претходног става овог члана у **3 (три)** примерка.

Плаћање се врши уплатом на рачун Продавца **број** _____ **код Банке**

_____.

Члан 4.

Купац потврђује да га је Продавац упознао са техничким и осталим карактеристикама предмета јавне набавке.

Продавац се обавезује да ће испоруку предметног добра извршити у складу са условима наведеним у понуди из става 2. члана 1. овог уговора, поштујући све важеће прописе и стандарде.

Место испоруке је **фсо Купац, и то: Општа болница Сента, Карађорђева број 64.**

Рок испоруке предметног добра је 45 (четрдесетпет) календарских дана од дана потписивања уговора.

Под испоруком добра се подразумева доношење предметног добра на место испоруке, инсталирање и стављање опреме у рад као и обука запослених за руковање уређајем.

Продавац се обавезује да након монтаже и пуштања у рад уређеја по захтеву Купца организује и изврши обуку потребног броја запослених за правилан и безбедан рад и руковање добрима која су предмет овог уговора на лицу места, у **трајању од 2 (два) дана.**

Обуку из претходног става овог члана мора да води стручно лице Продавца или произвођача са сертификатом произвођача опреме.

Члан 5.

Продавац се обавезује да приликом испоруке предметног добра сачини одговарајући записник о квантитативној и квалитативној примопредаји који потписују овлашћени представници обе уговорне стране.

Записник о примопредаји добра је обавезни прилог уз рачун Продавца.

Испорука ће се обавити у складу са понудом из члана 1. став 2. овог уговора.

Уколико испоручено добро не одговара уговореном квалитету Купац има право да исто не прими и да врати Продавцу и да захтева испоруку новог добра одговарајућег квалитета.

Све трошкове који због враћања добра настану сноси Продавац.

Члан 6.

Гарантни рок за испоручену опрему је _____ године од дана испоруке (записничке примопредаје), инсталирања и стављања опреме у рад.

НАПОМЕНА: Гарантни рок за испоручену опрему треба да буде најмање 2 (две) године од дана испоруке (записничке примопредаје), инсталирања и стављања опреме у рад.

Гарантни рок из става 1. овог члана важи под условима:

- да се Купац придржава достављеног упутства за руковање,
- да нема непредвиђених негативних околности које утичу на рад опреме,
- сви трошкови редовног сервисирања у гарантном року падају на терет Продавца.

Продавац је у обавези да у гарантном року једном годишње о свом трошку обезбеди превентивно одржавање испоручених добара у складу са упутствима и препорукама произвођача опреме.

У гарантном року, Продавац ће о свом трошку обезбедити све резервне делове и потрошни материјал потребан за услуге превентивног одржавања и одржавања по позиву, уз покривање свих пратећих трошкова, трошкова рада сервисера и трошкова доласка сервисера.

Продавац гарантује да ће у току гарантног рока обезбедити одзив сервисера/сервисне службе за предмет јавне набавке, у року од максимум 24 часа од момента пријаве квара од стране Купца, (без обзира на потврду пријема пријаве квара путем електронске поште) и приступање утврђивању и отклањању квара у року од 48 часова од момента пријаве квара.

Купац позив за сервисну интервенцију упућује путем електронске поште или факсом, слањем попуњеног и потписаног обрасца за пријаву квара опреме, у складу са процедуром Купца.

Уколико квар не може да се отклони у року од 48 часова од момента пријаве, Продавац је дужан да обезбеди заменску опрему минимум истих техничких карактеристика.

Уколико квар није могуће отклонити, Продавац је дужан да испоручи нову опрему према прихваћеној понуди.

Уговорне стране су сагласне да за време трајања гарантног рока Продавац сноси све трошкове отклањања недостатака на добру које је предмет овог уговора.

Купац је дужан да без одлагања обавести Продавца у писаној форми о било каквом уоченом недостатку и да Продавцу омогући несметан приступ опреми.

Продавац је у обавези да при истеку гарантног периода, уради детаљан превентивни сервис.

Члан 7.

Продавац је у обавези да најмање 5 (пет) година, након истека гарантног рока, обезбеди сервисну и техничку подршку за испоручену опрему (могућност уредног сервисирања и могућност набавке резервних делова и пратећег потрошног прибора) на територији Републике Србије.

Продавац гарантује да ће најмање 5 (пет) година по истеку гарантног рока, у случају квара опреме који није могуће отклонити у року од тридесет дана, обезбедити Купцу заменску опрему минимум истих техничких карактеристика према прихваћеној понуди, до окончања поправке.

Члан 8.

Продавац се обавезује да у тренутку закључења овог уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења истог, преда Наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, издату у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање 10 (десет) дана дуже од датума коначне испоруке - стављања предмета јавне набавке у функцију (потписивања записника о квантитативно и квалитативно усаглашеном пријему).

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити безусловна, платива на први позив, и сви елементи гаранција морају бити у потпуности усаглашени са Конкурсном документацијом у поступку јавне набавке број 20/16.

Продавац може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Уговорне стране су се споразумеле да ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Купац ће уновчити поднету банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико Продавац не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци.

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року Продавац предаје Купцу у тренутку примопредаје предмета јавне набавке, издату у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање 10 (десет) дана дужим од гарантног рока.

Продавац може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Купац ће уновчити поднету гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да Продавац не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања истог.

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из овог уговора, или поводом њега, уговорне стране ће покушати да реше мирним путем.

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда према седишту Купца.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне, да се за све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка задржава свака уговорна страна.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. **Понуђач, у знак прихватања модела Уговора, мора попунити сва празна места, потписати и оверити печатом сваку страну Уговора.**

Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као понуђач _____ (назив понуђача) дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за **јавну набавку добара – Набавка централног стерилизатора, број 20/16**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ број 11

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку **јавну набавку добара – Набавка централног стерилизатора, број 20/16**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум: _____

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку **јавну набавку добара – Набавка централног стерилизатора, број 20/16**, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.