



**ОПШТА БОЛНИЦА СЕНТА
КАРАБОРЂЕВА 64
С Е Н Т А**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка услуге одржавања медицинске опреме - Drager

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

СЕНТА, 29.јул 2019. године

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Општа болница Сента је објавила позив и конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и на интернет страници www.hospitalsenta.rs за подношење понуда за **јавну набавку услуга - Набавка услуге одржавања медицинске опреме - Drager** . Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и са интернет странице www.hospitalsenta.rs

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Општа болница Сента

Адреса: Карађорђева 64, Сента 24400

Интернет страница: www.hospitalsenta.rs

ПИБ: 106905318; Матични број: 08923507; Текући рачун: 840-816661-74

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са конкурсном документацијом, Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак се спроводи ради закључења уговора.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број је набавка услуга – **Набавка услуге одржавања медицинске опреме- Drager**, шифра из општег речника 50421000 - Услуге поправке и одржавања медицинске опреме.

Процењена вредност јавне набавке је **800.000,00 динара без пдв-а.**

1.4. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРИПРЕМАЊА И МЕСТУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке. Понуду треба доставити у затвореној коверти на којој су на предњој страни написани текст: **“Понуда – не отварај, Набавка услуге одржавања медицинске опреме - Drager”**, на адресу Карађорђева број 64, 24400 Сента. На полеђини коверте читко написати назив, број телефона и адресу понуђача. Понуђач понуду подноси лично предајом у писарници или путем поште. Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено. Понуда се сматра благовременом ако је поднета до **12.08.2019. године до 09,00 часова.**

1.5. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОТВАРАЊУ ПОНУДА

Отварање понуда вршиће се јавно, дана **12.08.2019. године у 09,15 часова** у великој сали Управне зграде Опште болнице Сента, Карађорђева број 64. Овлашћени представник понуђача који присуствује отварању понуда, предаје оверено и потписано пуномоћје пре почетка отварања понуда, које мора гласити на особу која присуствује отварању понуда.

1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се у року од 10 дана од дана отварања понуда, односно по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права.

1.7. КОНТАКТ

Лице за контакт:

Радним данима од 6,30-14,30 часова

Јудит Батори, Е-mail адреса: javnenabavke@hospitalsenta.rs

Комисија за јавне набавке

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Уколико је документација на страном језику, потребно је обезбедити релевантан превод исте.

2. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и спецификацију у прилогу и уз исте прилаже сву тражену документацију и све тражене доказе у наредним тачкама овог упутства и “Упутства о начину на који се доказује испуњеност услова“. Образац понуде се попуњава читко штампаним словима. Понуда се подноси у запечаћеној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. **Понуда мора бити повезана траком (јемствеником) и запечаћена у целини.** Понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати. Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

У складу са чланом 89. став 3. Наручилац не дозвољава подношење електронске понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда садржи:

ОБРАЗАЦ број 1 - Подаци о понуђачу

ОБРАЗАЦ број 2 - Подаци о подизвођачу (уколико понуђач нема подизвођача достављање овог обрасца није обавезно)

ОБРАЗАЦ број 3 - Подаци о сваком понуђачу из групе понуђача (уколико се не ради о заједничкој понуди достављање овог обрасца није обавезно)

ОБРАЗАЦ број 4 - Изјава понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама

ОБРАЗАЦ број 4.1. - Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (уколико понуђач нема подизвођача достављање овог обрасца није обавезно)

ОБРАЗАЦ број 4.2. - Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за случај заједничке понуде (уколико се не ради о заједничкој понуди достављање овог обрасца није обавезно)

ОБРАЗАЦ број 5 - Образац понуде

ОБРАЗАЦ број 6 - Образац структуре цене
ОБРАЗАЦ број 7 - Образац техничке спецификације
ОБРАЗАЦ број 8 - Модел уговора о јавној набавци
ОБРАЗАЦ број 9 - Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно)
ОБРАЗАЦ број 10 - Изјава о независној понуди
ОБРАЗАЦ број 11 - Изјава понуђача о поштовању важећих прописа
ОБРАЗАЦ број 12 – Изјава о непостојању забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
ОБРАЗАЦ број 13 - Образац меничног овлашћења – писма уз меницу за озбиљност понуде (образац мора да буде уредно попуњен, оверен печатом и потписом овлашћеног лица Понуђача и обавезно се доставља уз понуду)
ОБРАЗАЦ број 14 - Изјава за доказивање кадровског капацитета
ОБРАЗАЦ број 15 - Изјава за доказивање техничког капацитета

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НИЈЕ ОБЛИКОВАН У БИШЕ ПАРТИЈА.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. ИЗМЕНА, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: *Општа болница Сента, Карађорђева бр.64*, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Набавка услуге одржавања *медицинске опреме- Drager*“, ЈН бр. 13/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Набавка услуге одржавања *медицинске опреме- Drager* , ЈН бр. 13/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Набавка услуге одржавања *медицинске опреме- Drager* , ЈН бр 13/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Набавка услуге одржавања *медицинске опреме- Drager* , ЈН бр. 13 /19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Уколико Наручилац у року за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију обавезује се да, без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда уколико 8 или мање дана пре датума за достављање понуда изврши измену конкурсне документације.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

7. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ НАСТУПУ

Понуђач који је самостално пондео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у истој, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона. Додатне услове под тачком 2.1., 2.2. и 2.3. конкурсне документације чланови групе понуђача испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) Податке у члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. Понуђач је дужан да у својој понуди наводи имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

10. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, НАЧИНА, РОКА И МЕСТА ВРШЕЊА УСЛУГЕ, НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА

10.1. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10.2. Захтев у погледу начина и рока извршења услуга

Наручилац захтева од понуђача да предметне услуге врши у складу са својом понудом.

Редовно превентивно одржавање потребно је спроводити у прописаним интервалима (два пута годишње) укључујући инспекцију, сигурносно техничку контролу апарата у складу са упутством произвођача, по опсегу инспекције одређене испитном документацијом коју издаје и прописује произвођач за сваки поједини уређај. Испитна документација је власништво понуђача и од њега се може добити на увид.

Поправка по позиву Наручиоца: -у хитним случајевима до 2 часа

-уобичајено до 24 часа, од захтева Наручиоца

Рок извршења услуга је по хитности коју одређује Наручилац.

Рок за сервисирање апарата је максимално 3 дана, изузев ако се врши набавка резервних делова из иностранства.

10.3. Захтеви у погледу места вршења предметне услуге

Место вршења предметне услуге је фсо Наручилац. У изузетним случајевима, када је због врсте и обима поправке то немогуће, поправка се врши у сервису Извршиоца услуга. У том случају одношење и враћање опреме организује Извршилац услуга.

10.4. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање за извршену услугу се врши уплатом на рачун извршиоца, на основу испостављених фактура и обострано потписаних радних налога, у року од 90 дана од дана извршене услуге. Испостављени рачун поред основних података о из чл. 42 Закона о ПДВ-у („Службени гласник РС“ ,бр. 84/2004) садржи и податке захтеване од стране наручиоца и то: назив и број јавне набавке, број уговора, јединицу мере, цену по јединици мере, назив произвођача, одељење на коме је услуга извршена. Авансно плаћање није дозвољено.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да

буде већа од вредности из члана 39. Став 1.овог закона.Наведеном изменом уговора,Наручилац не може да мења предмет јавне набавке.У том случају,Наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора и да у року од три дана од дана доношења исти објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

10.4. Захтеви у погледу гарантног рокана извршену услугу и резервне делове

За извршене услуге одржавања и поправки,Извршилац услуге даје гаранцију од 6 месеци на извршено сервисирање,од дана примопредаје и пуштања у рад поправљене опреме што се записнички констатује ,док за уграђене делове Извшилац даје гаранцију произвођача.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА

ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. ЧУВАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА И ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости.

Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача.

Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

14. Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

15. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

14.1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту

мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде, а најмање **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

14.2. Понуда мора да садржи и **Изјаву понуђача израђену на своме меморандуму** да ће приликом потписивања уговора наручиоцу доставити соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од уговореног рока за испоруку добара, као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и картон депонованих потписа.

Понуда која није осигурана Изјавом понуђача израђена на своме меморандуму биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

14.3. Понуда мора да садржи и **Изјаву понуђача израђену на своме меморандуму** да ће приликом потписивања уговора наручиоцу доставити соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дуже од дана истека гарантног рока, као **средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року** и картон депонованих потписа.

Понуда која није осигурана Изјавом понуђача израђена на своме меморандуму биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

14.4. Меница за добро извршење посла

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора наручиоцу достави соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а са роком важности 10 дана дуже од уговореног рока за испоруку добара, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и картон депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод/и из Регистра меница НБС. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

14.5. Меница за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора наручиоцу достави соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а са роком важења 10 дана дуже од дана истека гарантног рока, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, и картон депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод/и из Регистра меница НБС.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака који би могли да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања истих у уговором утврђеном гарантном року.

15. ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може у писаном облику на адресу наведену у позиву, односно путем поште или електронске поште (*javnenabavke@hospitalsenta.rs*) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 13/19**, на неки од следећих начина:

1. путем поште на адресу Карађорђева број 64, 24400 Сента
2. путем електронске поште на адресу: *javnenabavke@hospitalsenta.rs*

Уколико се захтев за додатним информацијама или појашњењима упућује путем електронске поште, понуђач који је извршио достављање дужан је да од Наручиоца захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је Наручилац дужан и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање. Наручилац није дужан да доставља додатне информације или појашњења уколико понуђач који је доставио захтев за додатним информацијама или појашњењима није тражио од Наручиоца потврду пријема документа (електронске поште).

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума **“НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА”**.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити понуђачу који је дао дужи рок важења понуде.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, и са истим роком важења понуде, Наручилац ће уговор о јавној набавци доделити понуђачу који ће бити изабран жребом.

19. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које

произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде услуге домаћег порекла и понуде понуђача који нуде услуге страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди услуге домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди услугу страног порекла.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из члана 86. став 6. Закона.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из члана 86. став 6. Закона.

Уколико у поступку учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (СЕФТА 2006), предност дата у ставу 1. ове тачке примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Уколико у поступку учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, предност дата у ставу 1. ове тачке примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

22. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javn nabavke@hospitalsenta.rs и препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у

току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за

заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, у складу са Законом.

У случају подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу од **60.000,00 динара** на рачун буџета Републике Србије (у даљем тексту: такса). Према члану 151. Закона, захтев за заштиту права, између осталог, мора да садржи и **потврду о уплати таксе**. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права

(банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

На питања поступка заштите права која нису уређена Законом о јавним набавкама сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустапањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

24. РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

25. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ:

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена
2. уколико поседује битне недостатке
3. уколико није одговарајућа
4. уколико није прихватљива

1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА је која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

2) БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

1. Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
2. Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове
3. Уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења са пратећом траженом документацијом за финансијско обезбеђење
4. Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
5. Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА је понуда која је благовремена, коју Наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе Понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

ОБРАЗАЦ број 1

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

ПОНУЂАЧ

Место и датум

М.П

(Потпис овлашћеног лица)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

ПОДИЗВОЂАЧ**Место и датум****М.П**

(Потпис овлашћеног лица)**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ
ПОНУДЕ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИС	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА (e-mail)	

ПОНУЂАЧ

Место и датум

М.П

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Табелу „Подаци о понуђачима из групе понуђача у случају заједничке понуде“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да понуђач _____ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку **јавне набавке услуга – Набавка услуге одржавања медицинске опреме- Drager ЈН број 13/19**, с обзиром да:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

члан 75. став 1. тачка 1. Закона: понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; **доказ:** извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије;

члан 75. став 1. тачка 2. Закона: понуђач или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **доказ:** извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског засупника или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

члан 75. став 1. тачка 4. Закона: понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији; **доказ:** потврда пореске управе Министарства финансија РС и потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода о измиреним порезима и доприносима или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

члан 75. став 2. Закона:

а) има потписану изјаву о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине; **доказ:** потписана и печатом оверена изјава понуђача дата на “Обрасцу 11”.

б) има потписану изјаву да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; **доказ:** потписана и печатом оверена изјава понуђача дата на “Обрасцу 12”.

НАПОМЕНА:

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Испуњеност свих или појединих услова, Понуђач може да доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Дана: _____ 2019. године

М.П.

ПОНУЂАЧ

ДОДАТНИ УСЛОВИ

2.1. располаже неопходним финансијским капацитетом:

-сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико:

- 1) није исказао губитак у пословној 2016., 2017. и 2018. години; **доказ:** Извештај о бонитету (образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре или биланси успеха и стања;
- 2) нема евидентиран ниједан дан великвидности у периоду од шест месеци пре објављивања позива; **доказ:** Изјава понуђача о броју дана великвидности израђена на сопственом меморандуму, потписана од стране овлашћеног лица и печатом оверена, са назначењем интернет странице Народне банке Србије на којој се може проверити статус понуђача и **приложеном електронском потврдом са интернет странице;**

2.2. располаже неопходним техничким капацитетом:

Понуђач податке за овај услов уноси у **ОБРАЗАЦ бр 15-Изјава за доказивање техничког капацитета.Изјава мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.Уз образац се прилажу захтевани докази.**

Технички капацитетет I.

-понуђач испуњава овај услов ако услуга понуђача одговара важећим стандардима безбедности и заштите на раду за ту врсту услуге и захтевима Наручиоца ,а у складу са одредбама Правилника о поступку прегледа и провере опреме за рад и испитивања условарадне околине.

Доказ:За доказивање захтеваних услова понуђач мора доставити 1+2+3

1.Листу одговарајућихинструмената/уређаја(алата),који ће се користити током реализације уговора о јавној набавци,а служе за испитивање следећих величина:

Притиска/Протока/Концентрације(кисеоника,азот –субоксида,анестетика)/

Струје цурења-електробезбедност(на мрежним напојним кабловима апарата,самом апарату и прикључним електричним водовима)

Температуре и влаге(инкубатора)

Динамских параметара(монитора)

Алат мора одговарати намени и мора задовољити мерне опсеге и класе тачности за мерење предвиђених величина по тренутној важећој „Тест карти“ коју је прописао произвођач за сваки медицински уређај.

2.Уз листу алата доставити копије уверења о еталонирању/оверавању(издатих од стране акредитованих контролних лабораторија)за сваки инструмент(алат) са листе.Листа мора да садржи-**Називе инструмената(алата),-њихове серијске бројеве**(или друге јединствене идентификационе бројеве на основу којих се може утврдити на идентитет коришћеног алата одговара подацима из достављених уверења о еталонирању(оверавању)).

3.Фотокопију **пописне-инвентарне листе понуђача**,која садржи податке о називу и серијском или другом јединственом идентификационом броју,**или** фотокопију важећег уговора о закупу са фотокопијом пописне листе закупаодавца,која садржи податке о називу и серијском или другом јединственом идентификационом броју.

Технички капацитетет II.

-Понуђач је дужан да достави понуду за испоруку и уградњу искључиво оригиналних,нових и нерепарираних резервних делова и техничког потрошног материјала.Понуђач је дужан да докаже да у случају да му буде додељен уговор,испоручивати искључиво оригиналне,нове и нерепарираних резервних делова и технички потрошни материјал.

Доказ и начин доказивања:Понуђач је дужан да достави важећа документа којима се недвосмислено може утврдити испуњеност овог услова:

-овлашћење од стране произвођача опреме Drager за продају оригиналних резервних делова и техничког потрошног материјала:изјава ,овлашћење,ауторизација,потврда,уговор,сертификат;

Или

-уговор / споразум између понуђача и домаћег или страног лица које је овлашћено да дистрибуира оригиналне резервне делове и потрошни материјал или има(уговор,потврда,изјава и сл.)

Или

-потврду издату од стране произвођача оригиналних резервних делова за апарате Drager,односно овлашћеног правног лица – дистрибутера оригиналних резервних делова за апарате Drager да понуђач бити снабдеван оригиналним резервним деловима из приложеног ценовника за све време трајања уговора,а за потребе ове јавне набавке.Уколико понуђач доставља потврду од другог овлашћеног правног лица – дистрибутера ,потребно је доставити и потврду произвођача резервних делова на основу којих се недвосмислено може утврдити да ће то овлашћено правно лице –дистрибутер бити снабдеван оригиналним резервним деловима за апарате Drager из ценовника оригиналних резервних делова и техничког потрошног материјала које понуђач доставља у папирној или електричној форми ,а за све време трајања уговора (ценовник мора да садржи све наведене делове из обрасца понуде који су обавезни за уградњу,као и делове из ценовника који се прилаже уз образац понуде а део је конкурсне документације).Потврде морају бити састављене на меморандуму и да садрже печат и потпис даваоца потврде.

2.3. располаже довољним кадровским капацитетом:

-сматра се да понуђач испуњава овај услов уколико у моменту подношења понуде за сваки наведени модел опреме има најмање 1 (једног) ангажованог сервисера који сертификатима покрива све апарате чије је одржавање предмет набавке услуга,и то:

-Апарат за анестезију:Fabius GS i Fabius TRIO

-Фототерапијских лампи:РТ 4000

-Инкубатора:С2000

-Реанимационих столива:Resuscitaire

-Монитора:Vista 120

Сервисер мора посредовати важећи сертификат произвођача опреме Drager-сертификат издат од Dragerwerk AG&Co,KgaA,Libek,Nemačka што се доказује достављањем писане изјаве поменуте компаније.Изјава мора бити сачињена на меморандуму компаније Dragerwerk AG&Co,KgaA,Libek,Nemačka,и мора имати датум,печат и потпис овлашћеног лица.

Доказ и начин доказивања:

Понуђач,податке за овај услов ,уноси у **Образац број 14-Изјава за доказивање кадровског капацитета.Изјава мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.**

- фотокопије образаца М Пријава – Потврда о поднетој пријави, промени, одјави на обавезно социјално осигурање, фотокопије уговора о раду

-уколико понуђач нема запослене сервисере дужан је да достави фотокопију уговора о радном ангажовању код понуђача(рад ван радног односа),копију сертификата о обучености и /или изјаве.

-у случају да сервисер нема држављанство Републике Србије,понуђач је поред наведених доказа дужан да достави и копију важеће дозволе за рад,у складу са одредбама Закона о запошљавању странаца.

НАПОМЕНА:

Ради доказивања испуњености додатних услова понуђач мора да достави све доказе наведене у тачкама 2.1., 2.2. и 2.3 Уколико не буду у потпуности испуњени сви услови из члана 75. и 76. ЗЈН и услови дефинисани у додатним обавезним условима понуда неће бити разматрана.

Докази о испуњености услова могу се достављати и у неоввереним копијама ,а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора,захтевати од понуђача,чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија ,да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединих доказа.

Ако Наручилац упутити захтев понуђачу да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих или појединачних доказа ,понуђач је дужан да исте достави у року од 5

дана од дана пријема захтева.У супротном ,Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Дана _____ 2019. године

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ 4.1.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ**
да подизвођач

_____ испуњава услове прописане чланом
75.

Закон о јавним набавкама за учешће у поступку **јавне набавке услуга – Набавка
услуге одржавања медицинске опреме- Drager ЈН број 13/19,**

с обзиром да:

- **члан 75. став 1. тачка 1. Закона:** понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; **доказ:** извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије;

- **члан 75. став 1. тачка 2. Закона:** понуђач или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **доказ:** извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског засутника или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

- **члан 75. став 1. тачка 4. Закона:** понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији; **доказ:** потврда пореске управе Министарства финансија РС и потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихода о измиреним порезима и доприносима или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Пре доношења одлуке о додели уговора подизвођач прворангираног понуђача је дужан да по позиву Наручиоца у року од 5 дана достави на увид оригинал или копију доказа о испуњености захтеваних услова.

Дана _____ 2019. године

МП

ПОНУЂАЧ

Право на учешће у поступку јавне набавке има правно и физичко лице које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама. Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, понуђач потврђује писменом изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА
СЛУЧАЈ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да понуђач из групе понуђача _____ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку **јавне набавке услуга – Набавка услуге одржавања медицинске опреме- Drager ЈН број 13/19**, с обзиром да:

- **члан 75. став 1. тачка 1. Закона:** понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; **доказ:** извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или из одговарајућег регистра или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије;

- **члан 75. став 1. тачка 2. Закона:** понуђач или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **доказ:** извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а за законског засупника или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда;

- **члан 75. став 1. тачка 4. Закона:** понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији; **доказ:** потврда пореске управе Министарства финансија РС и потврда јединице локалне самоуправе – Управе јавних прихова о измиреним порезима и доприносима или адекватан докуменат издат у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Пре доношења одлуке о додели уговора прворангирана група понуђача је дужна да по позиву Наручиоца у року од 5 дана достави на увид оригинал или копију доказа о испуњености захтеваних услова.

Дана _____ 2019. године

МП

ПОНУЂАЧ _____

*Право на учешће у поступку јавне набавке има правно и физичко лице које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама. Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, понуђач потврђује **писменом изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу***

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача: _____
Седиште понуђача: _____
Улица: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број (ПИБ) _____
Шифра делатности _____
Број текућег рачуна: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Е-маил адреса _____
Лице за контакт _____
Лице одговорно за потписивање уговора _____

Предмет: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

јавне набавке услуга – Набавка услуге одржавања медицинске опреме- Drager ЈН број 13/19

ПОНУДА БРОЈ _____

Од _____ 2019. године издата у _____

Рок важења понуде: _____ дана (не може да буде краћи од 90 дана)

У складу са захтевима и упутствима за подношење понуде, нудимо услугу која је предмет ове јавне набавке под следећим условима:

**I.
ЦЕНА**

Назив услуге	Цена извршене услуге без ПДВ-а	Цена извршене услуге са ПДВ-ом
Услуга одржавања медицинске опреме- Drager		

НАПОМЕНА: Цена предметне услуге је фиксна и не може се мењати
У буџету Опште болнице Сента за предметну јавну набавку су предвиђена средства у износу од **800.000,00 динара без ПДВ-а, односно 960.000,00 динара са ПДВ-ом (процењена вредност јавне набавке).**

II.

НАЧИН И РОК ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Наручилац захтева од понуђача да предметне услуге врши у складу са својом понудом.
Редовно превентивно одржавање потребно је спроводити у прописаним интервалима (два пута годишње) укључујући инспекцију, сигурносно техничку контролу апарата у складу са упутством произвођача, по опсегу инспекције одређене испитном документацијом коју издаје и прописује произвођач за сваки поједини уређај. Испитна документација је власништво понуђача и од њега се може добити на увид.

Поправка по позиву Наручиоца: -у хитним случајевима до 2 часа
-уобичајено до 24 часа, од захтева Наручиоца

Рок извршења услуга је по хитности коју одређује Наручилац.

Рок за сервисирање апарата је максимално 3 дана, изузев ако се врши набавка резервних делова из иностранства.

III.

МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Место вршења услуге је фсо Наручилац. У изузетним случајевима, када је због врсте и обима поправке то немогуће, поправка се врши у сервису Извршиоца услуга. У том случају одношење и враћање опреме организује Извршилац услуга.

IV.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање за извршену услугу се врши уплатом на рачун извршиоца, на основу испостављених фактура и обострано потписаних радних налога, у року од 90 дана од дана извршене услуге. Испостављени рачун поред основних података о из чл. 42 Закона о ПДВ-у („Службени гласник РС“ ,бр. 84/2004) садржи и податке захтеване од стране наручиоца и то: назив и број јавне набавке, број уговора, јединицу мере, цену по јединици мере, назив произвођача, одељење на коме је услуга извршена. Авансно плаћање није дозвољено.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. Став 1. овог закона. Наведеном изменом уговора, Наручилац не може да мења предмет јавне набавке. У том случају, Наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора и да у року од три дана од дана доношења исти објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

ПОНУДУ ПОДНОСИМО

(заокружити одговарајуће и попунити)

а) самостално,

б) заједнички са _____ или

в) са подизвођачем _____

- _____ % од укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу (не може бити већи од 50% од укупне вредности набавке)

- део предмета набавке који се извршава преко подизвођача

ПОНУЂАЧ

Место и датум:

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац структуре цене

**Набавка услуге одржавања медицинске опреме- Drager
(редован сервис и поправка)**

Кат.број	Опис	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
	ANESTEZIJA				
MX08152	Jednogodišnji set zs Fabius	Kom	3		
M23225	Ventil pločica	Kom	6		
MS31385	E/MSPR Lithion Batt. ORG 5.9	Kom	1		
7487486	BATMLT LTM 3V 540MAH VCOIN	Kom	1		
	Inspekcija Fabius Trio /GS/	Kom	6		
	Inspekcija Bronhijalni aspirator vazduh	Kom	6		
	Inspekcija S Vapor 2000	Kom	3		
	Insp. Vista 120 Monitori	Kom	1		
	Inspekcija Vamos	Kom	1		
	Radni sat anestezija	Čas	3		
	NEONATOLOGIJA				
MU24903	Oxygen sensor Kit	Kom	2		
MU12504	Filter BOX/4	Kom	2		
	Inspekcija Inkubator C-2000	Kom	2		
	Radni sat neonatologija	Čas	2		
	Inspekcija	kom	2		

	Fototerapija 4000				
	Inspekcija reanimacionog stola RW82	Kom	1		
	Inspekcija monitora Vista 120	Kom	1		
	MONITORING				
	Inspekcija monitora Vista 120	Kom	4		
	Putni troškovi	Kom	2		

Укупно без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупно са ПДВ-ом	

Дана: _____

(печат)

Потпис овлашћеног лица

Образак техничке спецификације

Набавка услуге одржавања медицинске опреме- Drager

Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга/добра:

1.1. Предмет јавне набавке су услуге-сервисно одржавање, резервни делови и технички потрошни материјал за медицинску опрему произвођача Drager.

Спецификација опреме:

АПАРАТ:

СЕРИЈСКИ БРОЈ:

1. Апарат за анестезију Fabius GS	ARXM-0104 са припадајућом опремом
2. Апарат за анестезију Fabius Trio	ARYE-0114 са припадајућом опремом
3. Апарат за анестезију Fabius Trio	ASBA-0134 са припадајућом опремом
4. Инкубатор Isolette C2000	HG 25379 са припадајућом опремом
5. Инкубатор Isolette C2000	NB 26262 са припадајућом опремом
6. Фототерапијска лампа PT4000	ASJB-0079
7. Фототерапијска лампа PT4000	ASJB-0082
8. Реанимациони сто Resuscitaire	CF07055
9. Монитор 5комада Vista120	V1SJA0026, VASJN0151, V1SJN0152, S1SKN0062, V1SKB0031

1.2. Резервни делови и технички потрошни материјал:

Добављач је дужан да уграђује и испоручује искључиво оригиналне, нове и нерепариране резервне делове и технички потрошни материјал. Резервни делови и технички потрошни материјал морају бити испоручени у оригиналном паковању, са декларацијом произвођача. За поправке за које су потребни резервни делови и технички потрошни материјал који нису садржани у ценовнику, добављач је дужан да достави извештај/понуду са спецификацијом радова и неопходних делова. Тек на основу писмене сагласности овлашћеног лица Наручиоца приступиће се сервисирању.

1.3. Сервисно одржавање:

Одредбе које се односе на превентивно и сервисно одржавање по позиву:

- Сервисно одржавање искључиво ће се обављати од стране сервисера који поседују одговарајући сертификат произвођача опреме Drager-сертификат издат од Dragerwerk AG & Co. KgaA, Libek Немачка. Податке о сервисеру/сервисерима, понуђач уноси у Образац број

15-Изјава за доказивање кадровског капацитета;

Добављач долази искључиво на писани позив Наручиоца, радним данима у периоду од 07,00 до 15,00 часова, што ће се сматрати доласком у редовно време.;

Радним данима ван радног времена и нерадним данима (у периоду после 15,00 часова па до 07,00, суботом, недељом и празником) добављач долази искључиво по одобрењу одговорног лица именованог од стране Наручиоца.

- Наручилац позив за сервисну интервенцију упућује путем електронске поште или факсом, слањем попуњеног и потписаног обрасца за пријаву квара опреме. Позив за хитну сервисну интервенцију може се упутити и телефонским путем и накнадно потврдити у писаној форми;

- Сервисно одржавање укључује преглед и испитивање опреме за рад са издавањем стручног налаза сходно Закону о безбедности и здрављу на раду и Правилнику о поступку прегледа и провере опреме за рад и испитивања услове радне околине;

- Уколико приликом сервисне интервенције сервисер констатује да је даље одржавање опреме нерационално или немогуће, дужан је да сачини предлог за отпис опреме, а у циљу планирања набавке тј. обнављања предметне опреме.

- Добављач је у обавези да пружи даљинску подршку путем електронске поште и телефона, у редовно радно време, без наплате. Максимално трајање овакве услуге је 30 минута по подршци.

Одредбе које се односе само на превентивно сервисирање:

Предмет и обим превентивног редовног сервисног одржавања дати су у Обрасцу понуде. У цену превентивног сервисног одржавања, урачунати су сви потребни ресурси (provedено време сервисера у раду и путу, као и путни трошкови без обзира на број доласка ни број сервисних сати). Током превентивног одржавања сви делови са наведеним каталожним бројевима у обрасцу понуде су обавезни за уградњу приликом почетка реализације уговора.

Одредбе које се односе само на сервисно одржавање по позиву:

- Код хитних интервенција, под којима се подразумева ситуација када је због квара апарата дошло до престанка процеса рада, добављач је дужан да се на позив Наручиоца одазове у року од највише осам часова, и да у року од двадесетчетири часа приступи утврђивању и отклањању квара. Наручилац је дужан да у свом позиву за сервисну интервенцију, назначи да је интервенција хитна;

- Код осталих интервенција, добављач је дужан да се на позив Наручиоца одазове у року од највише осам часова, и да у року од двадесетчетири часа, и да у року од четрдесетосам часова приступи утврђивању и отклањању квара;

- Пре сваке интервенције, добављач је дужан да Наручиоца обавести о процењеној укупној цени интервенције писаним путем, а да услугу одржавања/отклањања квара започне након добијања сагласности писаним путем од стране Наручиоца;

- Уколико је квар могуће отклонити приликом дијагностике, без размене резервних делова, добављач ће услугу фактурисати по уговореним ценама сервисних сати. Добављач је дужан да након поправке провери функционалности опреме, у складу са стандардима и упутствима произвођача опреме;

- Након извршене дијагностике квара за чије отклањање је потребна набавка резервних делова, добављач је дужан да Наручиоца обавести о процењеној укупној цени интервенције (цена резервног дела, цена уградње, процењен број сервисних сати) писаним

путем,а да услугу одржавања/отклањања квара изврши након добијања сагласности писаним путем од стране Наручиоца.По уградњи резервног дела и извршеној поправци добављач је дужан да провери функционалност опреме у складу са стандардима и упутствима произвођача опреме;

Цена сервисног сата добављача за сервисно одржавање по позиву,у редовно радно време и ван радног времена плаћаће се према броју утрошених сати,без обзира на број извршилаца,уз напомену да Наручилац прихвата максималну цену сервисног сата за сервисно одржавање по позиву у износу од 4.500,00 динара без ПДВ-а.

3.1.Рок испоруке и период извршења:

Добављач ће испоруку резервних делова,техничког потрошног материјала и сервисне услуге извршавати по позиву/наруџбеници Наручиоца .

Продужење рока испоруке толерисаће се само у случају више силе.О датуму наступања,трајања и престанка више силе,добављач мора обавестити Наручиоца писменим путем,без одлагања.

3.2.Место испоруке и извршења услуга:искључиво просторије седишта Наручиоца.

Дана: _____

Потпис овлашћеног лица

Печат

Број:13 /19

МОДЕЛ УГОВОРА
о набавци услуга одржавања медицинске опреме-Drager

Закључен дана _____ 2019. године између:

1. „ОПШТА БОЛНИЦА СЕНТА“, са седиштем у Сенти, Карађорђева број 64, ПИБ: 106905318, матични број: 08923507, коју заступа в.д. директора др Чаки Беата, (у даљем тексту: **Наручилац**) и
2. _____, улица _____ број ____, ПИБ: _____, Матични број: _____, (у даљем тексту: **Извршилац**) кога заступа директор

Подизвођачи:

Група понуђача - Заједнички понуђачи: (супонуђачи)

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Уговора се закључује по основу **јавне набавке услуга – Набавка услуге одржавања медицинске опреме- Drager ЈН број 13/19** за потребе Наручиоца, на период од годину дана од дана обостраног потписивања уговора и то према понуди **Извршиоца бр. _____ од _____ године**, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Предметне услуге се врше према потребама Наручиоца.

Члан 3.

Уговорена вредност- Редован сервис и поправка за услуге из члана 1. овог уговора износи:

_____ динара без ПДВ-а,односно _____ динара са ПДВ-ом.

Извршилац услуге се обавезује да Наручиоцу пружа услуге редовног сервиса и поправке „Drager“ медицинских апарата,искључиво на позив Наручиоца,са заменом резервних делова.

Уговорне стране сагласно констатују да су у буџету Купца за предметну јавну набавку предвиђена средства у износу од **800.000,00 динара без ПДВ-а ,односно 960.000,00 динара са ПДВ-ом(процењена вреднос јавне набавке)**,тј.да је овај уговор финансијски ограничен до висине одређених средстава и утрошком истих престаје да важи. Наручилац и Извршилац услуга су у обавези да воде рачуна о финансијском истеку уговора.

У цену су урачунати путни трошкови и сви други зависни трошкови везани за услуге редовног сервиса и поправке „Drager“ медицинских апарата.

Члан 4

Плаћање за извршену услугу се врши уплатом на рачун извршиоца,на основу испостављених фактура и обострано потписаних радних налога,у року од 90 дана од дана извршене услуге.испостављени рачун поред основних података о из чл. 42 Закона о ПДВ-у(„Службени гласник РС“ ,бр. 84/2004) садржи и податке захтеване од стране наручиоца и то:назив и број

јавне набавке, број уговора, јединицу мере, цену по јединици мере, назив произвођача, одељење на коме је услуга извршена. Авансно плаћање није дозвољено.

Плаћање се врши уплатом на рачун Испоручиоца **број:** _____ **код**
банке _____.

Радни налог мора да садржи: врсту опреме која је сервисирана, организациону јединицу у којој се опрема налази, опис услуга и спецификацију уграђених делова, напомену сервисера-ако је има. Потребно је да радни налог буде оверен од стране извршиоца услуга, корисника и овлашћеног представника Наручиоца – Опште болнице Сента, као лица задуженог за контакт, сарадњу и све потребне консултације и договоре са Извршиоцем услуга, а који ће истовремено вршити контролу изведених услуга, потписивати радне налоге, са дијагнозом затеченог стања и евентуалним напоменама.

Извршилац услуге је у обавезин да један примерак (копију) радног налога достави Одсеку за техничке и сличне послове Опште болнице Сента.

Члан 5.

Извршилац услуга ће бити ангажован у складу са приоритетима и потребама Наручиоца.

Услуге из члана 2. овог уговора обављаће се по позиву Наручиоца.

Позивом се сматра сваки позив у писменој форми (електронска пошта, факс, допис и сл.) или усмени позив (у случајевима хитних интервенција, у периоду после 15,00 часова, викендом или празницима) од стране овлашћеног лица Одсека за техничке и сличне послове Опште болнице Сента. Позив, у било којој форми мора да садржи назив организационе јединице, врсту опреме, опис квара и ознаку хитности за потребну сервисну интервенцију. Уколико је сервисни позив био усменим путем, првог наредног радног дана мора бити послат и у форми писмедног захтев, у циљу вођења ажурне евиденције.

Сервисне услуге обављају се у редовном радном времену, а у изузетним случајевима када су у питању већи кварови ургентног типа или они који онемогућавају обављање основне делатности Наручиоца, поправка се обавља и ван радног времена.

По приспелом позиву упућени сервисер Извршиоца услуга обавиће дефектажу, и ако је то могуће, квар отклонити на лицу места, без ометања процеса рада наручиоца. Ако је квар већег обима сервисер ће писмено, надлежном лицу Наручиоца предложити интервенцију у сервису Извршиоца или на лицу места, наводећи потребне радове и неопходне делове за отклањање квара.

На основу сагласности овлашћеног лица Наручиоца услуга приступиће се поправки.

Рок за сервисирање апарата је максимално 3 дана, изузев ако се врши набавка резервних делова из иностранства.

Рок за одзив Извршиоца услуга по позиву Наручиоца услуга је:

-у хитним случајевима до 2 часа од захтева Наручиоца

-уобичајено до 24 часа од захтева Наручиоца

Редовно превентивно одржавање спроводиће се у прописаним интервалима (два пута годишње) укључујући и инспекцију, сигурносну техничку контролу апарата у складу са упутством произвођача, опсег инспекције одређен је испитном документацијом коју издаје и прописује произвођач за сваки појединачни уређај. Испитна документација је власништво Извршиоца услуга и од њега се може добити на увид.

Извршилац услуга је у обавези да мења резервне делове, који према испитној карти подлежу редовној превентивној замени. Извршилац услуга је дужан да на свим сервисираним уређајима залепи налепницу са датумом сервисирања.

Извршилац услуга је дужан да, након отклањања квара, изда потврду о обављеном сервису са оценом стања апарата (сертификат или сл. Документ)

Члан 6.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте у писаној форми у року од 24 (двадесетчетири) часа. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који су законом утврђени као виша сила.

Члан 7.

Место извршења услуга је : Општа болница Сента, Карађорђева бр. 64., где је инсталирана опрема из предмета овог Уговора. У изузетним случајевима, када је због врсте и обима поправке то немогуће, поправка се врши у сервису Извршиоца услуга. У том случају одношење и враћање опреме организује Извршилац услуга.

Члан 8.

Извршилац услуга је дужан да предметне услуге обавља са пажњом доброг домаћина, савесно и благовременом, у складу са техничким стандардима и узансима струке. Извршилац услуга је обавезан да уграђује оригиналне резервне делове произвођача.

Замењени резервни делови обавезно се остављају Наручиоцу, а што се констатује у напомени сервисног радног налога.

Наручилац услуга је дужан да изврши рекламацију у писаној форми у року од 7 дана од дана предаје поправљеног уређаја кориснику.

У случају неквалитетно извршеног сервиса Извршилац услуга је обавезан да исти поново квалитетно извршин у року од 24 часа, без права накнаде.

Члан 9.

Уговорне стране сагласно констатују да је Испоручилац приликом закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Купцу:

1. соло бланко **меницу за добро извршење посла**, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, менично овлашћење у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а са роком важности 10 дана дуже од уговореног рока за испоруку добара и картон депонованих потписа, која ће се уновчити у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором;

2. соло бланко **меницу за отклањање грешака у гарантном року**, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, менично овлашћење у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а са роком важности 10 дана дуже од уговореног гарантног рока и картон депонованих потписа, која ће се уновчити у случају да не изврши обавезу отклањања грешака које би могле да умање могућност коришћења предмета уговора у уговором утврђеном гарантном року.

Члан 10.

За извршене услуге одржавања и поправки Извршилац услуга даје гаранцију од ____ месеци за извршено сервисирање од дана пријема и пуштања у рад поправљене опреме што се констатује записником, док за уграђене делове Извршилац даје гаранцију произвођача.

Члан 11.

На позив Наручиоца, Извршилац услуга је у обавези да достави у писаној форми: - детаљну дефектажу за евентуалне поправке опреме која је предмет овог уговора.

-понуду за испоруку резервних делова,уколико је потребно уградити резервни део,извршилац услуга је дужан да најкасније у року од 24 часа о томе обавести Наручиоца и прибави његову сагласност за куповину резервног дела,као и да по достављању фактуре приложи рачун о куповини потребних резервних делова.

Цене тих резервних делова не могу бити веће од малопродајне цене са трошковима царине и маржом.Извршилац услуга је дужан да уз рачун приложи и спецификацију тих трошкова,одговарајуће предлоге за благовремено одржавање и поправке опреме или предлоге за отпис опреме чије је одржавање нерационално и немогуће,а у циљу планирања набавке,тј обнављања предметне опреме.

Члан 12.

Уговорна страна незадовољна испуњењем одговарајућих обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид Уговора,под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Уговорна страна која има намеру да раскине уговор,обавезује се да претходно,другој уговорној страни достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза.Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу у остављеном року,Уговор ће се раскинути.

Наручилац има право једностраног раскида уговора:

-иколико Извршилац услуга уговорне обавезе не извршава или их извршава делимично

-уколико Извршилац услуга не поступи по рекламацији Наручиоца у року предвиђеном у члану 8.овог уговора

-уколико Извршилац услуга није у могућности да извршава своје обавезе из разлога за које Наручилац не одговара

-уколико код Наручиоца престане потреба за уговореним услугама или из других околности које Наручилац није могао да предвиди у време закључења уговора.Наручилац је дужан да обавести Извршиоца услуга о намери раскида уговора,чим сазна да су такве околности наступиле.У овом случају нема право на накнаду штете.

Извршилац услуга има право једностраног раскида уговора,уколико Наручилац не извршава своје обавезе на начин предвиђен овим уговором.

За сву штету коју Извршилац услуга у току трајања овог уговора,проузрокује Наручиоцу намерно или крајњом непажњом,у обавези је да му исту надокнади у целости.

Члан 13.

Измене и допуне овог уговора се могу вршити искључив анексом о у писаној форми,у складу са важећим законским прописима.

Уговор се може изменити тако што Наручилац,у складу са чланом 115. Став 1. Закона о јавним набавкама,обим предмета набавке и вредност уговора може повећати за максимално 5% од првобитно уговорене вредности.

Члан 14.

Уговорне стране су сгласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно,а у случају спора уговарају надлежност суда према седишту Наручиоца.

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор је финансијски ограничен до висине средстава опредељених за реализацију овог уговора.Утрошком средстава Наручиоца за предметне услуге и добра по овом уговору овај уговор престаје да важи.Давалац услуга се обавезује да води рачуна о финансијском истеку уговора.

Члан 16.

За све што није регулисано овим уговором, примењују се позитивноправни прописи.
Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка задржава свака
уговорна
страна.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. **Понуђач, у знак прихватања модела Уговора, мора попунити сва празна места, потписати и оверити печатом сваку страну Уговора.**

Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као понуђач _____ (назив понуђача) дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за **јавну набавку услуга – Набавка услуге одржавања медицинске опреме- Drager ЈН број 13 /19**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ број 11

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку **јавну набавку услуга – Набавка услуге одржавања медицинске опреме- Drager ЈН број 13/19**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум: _____

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ број 12

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку **јавну набавку услуга – Набавка услуге одржавања медицинске опреме- Drager ЈН број 13/19** нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

На основу Закона о меници и меничним овлашћењима издаје се:

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ И ЗА АКТИВИРАЊЕ МЕНИЦЕ**

Меница серија: _____

Предајемо Вам бланко меницу и овлашћујемо Вас као повериоца да је можете попунити на износ до _____ динара, словима (_____).

Основ: озбиљност понуде

1. Давалац овлашћења (дужник):

Дужник-назив: _____

Седиште-адреса: _____

Матични број: _____

Порески број (ПИБ): _____

Текући рачун: _____

Код Банке: _____

2. Основ и обим овлашћења:

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ:

Поверилац **ОПШТА БОЛНИЦА СЕНТА** да на основу овог овлашћења иницира да се путем Налога за наплату спроведе наплата средстава са рачуна дужника и приме средства, т.ј. да активира меницу.

Уједно изјављујемо следеће: _____ као дужник **ОДРИЧЕ СЕ ПРАВА ОПОЗИВА** овог овлашћења, дакле неопозиво овлашћује повериоца: **ОПШТА БОЛНИЦА СЕНТА** да предату меницу може попунити на износ до: _____ динара, словима (_____).

Рок важења менице за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде, а најмање **30 дана** од дана отварања понуда.

Меница се може уновчити уколико Дужник након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; Дужник благовремено не потпише уговор о јавној набавци; Дужник не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације у поступку **јавну набавку услуга – Набавка услуге одржавања медицинске опреме- Drager ЈН број 13/19** Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспеле наплате дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др. Напомена:

Меница се издаје са клаузулама: на први позив и без протеста.

Датум и место издавања овлашћења: _____

Печат и потпис овлашћеног лица Дужника

ИЗЈАВА ЗА ДОКАЗИВАЊЕ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

Број и датум понуде _____

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку **јавну набавку услуга – Набавка услуге одржавања медицинске опреме- Drager ЈН број 13/19** у циљу доказивања кадровског капацитета, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да у моменту подношења понуде испуњава додатне услове у погледу кадровског капацитета: “У моменту подношења понуде за свако наведени модел опреме, понуђач мора имати ангажованог најмање 1 (једног) сервисера који сертификатима покрива све апарате чије је одржавање предмет набавке услуга и то:
-Апарат за анестезију: Fabius GS i Fabius TRIO
-фототерапијских лампи: PT 4000
Инкубатора: Isolette C 2000
Реанимационих столова: Resuscitaire

Сервисер мора поседовати важећи сертификат произвођача опреме Drager-сертификат издат од Dragerwerk AG&Co, KgaA, Libek Nemačka, и / или одговарајући сертификат према процедурама компаније Dragerwerk AG&Co, KgaA, Libek Nemačka, што се доказује достављањем писане изјаве поменуте компаније. Изјава мора бити сачињена на меморандуму компаније Dragerwerk AG&Co, KgaA, Libek Nemačka, и мора имати датум, печат и потпис овлашћеног лица.

За свако наведено лице у прилогу достављамо:

Копију уговора о раду и копију сертификата о обучености и/или изјаве, или копију уговора о радном ангажовању за лица која нису у радном односу код понуђача (рад ван радног односа) и копију сертификата о обучености код произвођача опреме. Уколико је сервисер страни држављанин, понуђач је поред наведених доказа, дужан да достави и копије важеће дозволе за рад, у складу са одредбама закона о запошљавању странаца.

Бр.	Име и презиме	Број и датум сертификата, назив произвођача опреме	Својеручни потпис сервисера
1			
2			
3			

Датум: _____

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: У обрасце својеручно потписују сервисери ангажовани на реализацији у за то предвиђене рубрике, а комплетан образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац попуњава, оверава и потписује овлашћени члан групе понуђача који располаже наведеним кадровским капацитетом. Образац копирати у довољном броју примерка.

ИЗЈАВА ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

Број и датум понуде _____

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку **јавну набавку услуга – Набавка услуге одржавања медицинске опреме- Drager ЈН број 13/19** у циљу доказивања техничког капацитета, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да у моменту подношења понуде испуњава додатне услове у погледу техничког капацитета:

Технички капацитет 1

УСЛОВ:Квалитет услуга мора да одговара важећим стандардима безбедности и заштите на раду за ту врсту услуге и захтевима наручиоца,а у складу са одрербама Правилника о поступку прегледа и провере опреме за рад и испитивања услова радне околине(Сл. Гласник РС број 94/2006 и 108/2006,114/2014,102/2015)

У прилогу достављамо :1.листу одговарајућих инструмената/уређаја (алата);копије уверења о еталонирању/оверавању;3.пописне листе-инвентарне листе понуђача или фотокопију важећег уговора о закупу са фотокопијом пописне листе закупадавца.

Назив и врста мерила	Произвођач мерила	Серијски број мерила	Акредитована лабораторија- Издавалац уверења	Број уверења	Важи до:	Намена Навести физичку величину који мерило мери
....

Датум: _____

**Потписовлашћеног
лица понуђача**

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

